

centre d'études^o
et de recherches
sur les qualifications

formation - QUALIFICATION - emploi

DOCUMENT N° **19**

QUALIFICATION

LES NOMENCLATURES
UTILISEES AU CEREQ

octobre 1973

**LES NOMENCLATURES
UTILISEES AU CEREQ**

octobre 1973



Le 30 janvier 1974

NOTE

Le document de travail n° 19 ci-joint "Les nomenclatures utilisées au CEREP" est destiné aux chargés d'études du Centre et ne doit en aucun cas être diffusé à l'extérieur.

Mais le chiffre 19 sera repris ultérieurement afin qu'il ne manque pas de numéros dans la collection des "documents de travail" qui font eux l'objet d'une diffusion.

F. MEYLAN

SOMMAIRE

INTRODUCTION :	3
CHAPITRE I : LES CODES D'ENQUETES DE TYPE I	7
I - LES CODES D'ACTIVITES ECONOMIQUES	9
1 - Liste des codes d'activités économiques	9
2 - Principales caractéristiques	22
3 - Table de correspondance avec les nomenclatures officielles (AEI - NAE, 2 chiffres)	23
a - Enquête Université et Docteurs ès Sciences	23
b - Enquête BEP	24
c - Enquête IUT	25
II - LES CODES DES CATEGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES	27
1 - Liste des codes des catégories socio-professionnelles	27
2 - Principales caractéristiques	32
3 - Graphe de correspondance	34
III - LES CODES DE TAILLE D'ETABLISSEMENTS	35
1 - Liste des codes de taille d'établissements	35
2 - Principales caractéristiques	37
3 - Graphe de correspondance	39
IV - LES CODES DE REMUNERATIONS	41
1 - Liste des codes de rémunérations	41
2 - Principales caractéristiques	44
V - LES CODES DE DIPLOMES	47
1 - Liste des codes de diplômes	47
2 - Principales caractéristiques	52

CHAPITRE II : LES CODES D'ENQUETES DE TYPE II	53
I - LES CODES «EMPLOIS PAR FONCTION»	55
II - LES CODES «EMPLOIS PAR SERVICE»	65
III - PRINCIPALES CARACTERISTIQUES	70
CHAPITRE III : LES CODES D'ENQUETES DE TYPE III	71
I - LES CODES «ETABLISSEMENTS D'ETUDES»	73
1 - Liste des codes	73
II - LES CODES «NATURE DES ETUDES»	77
1 - Liste des codes	77
2 - Principales caractéristiques	80
III - LES CODES «NIVEAUX D'ETUDES»	81
1 - Liste des codes	81
2 - Principales caractéristiques	84
IV - LE CODE DES DISCIPLINES ENSEIGNEES DANS LES CENTRES DE FORMATION PROFESSIONNELLE	85
CONCLUSION :	99
ANNEXES :	101

INTRODUCTION

Dans le Document CEREQ n° 11 (1) on a procédé à la description et au classement des principales nomenclatures et codes utilisés par les organismes nationaux de statistiques (INSEE, INED, IEDES, BIT)

Dans ce document, nous faisons le relevé des nomenclatures utilisées par le CEREQ depuis sa création, dans quelques enquêtes sectorielles menées par celui-ci :

- Enquête sur l'insertion dans la vie active des anciens élèves des classes préparatoires au BEP (BEP)
- Enquêtes sur la situation actuelle des anciens étudiants des IUT (IUT)
- Enquête sur la situation actuelle des anciens élèves de l'enseignement technique et leurs conditions d'accès à la vie professionnelle (TECHNIQUE)
- Enquête sur l'insertion professionnelle et la situation actuelle des étudiants ayant quitté l'université en 1970 (UNIVERSITE)
- Enquête anonyme auprès des docteurs ès sciences ayant soutenu leur thèse au cours des années 1969 - 1970 - 1971 (DOCTEUR ES SCIENCES)
- Enquête sur l'accès à l'emploi industriel (Etang de Berre, Marseille) (EMPLOI INDUSTRIEL)
- Enquête sur les journalistes (JOURNALISTES)

Dans ses enquêtes, le CEREQ utilise des nomenclatures qui constituent :

- soit des décontractions de groupes ou sous-groupes de nomenclatures officielles (classifications divisives) afin d'obtenir un pouvoir de discrimination satisfaisant au niveau d'enquêtes dites de branche ou sectorielles ;
- soit des agrégations de nomenclatures officielles (classifications agglomératives) à partir de critères de classement spécifiques aux recherches menées par le CEREQ.

Exemples : - emplois par fonction
- emplois par service
- emplois par tâche

Car, on sait que la nomenclature des «emplois» de l'INSEE ne donne pas entièrement satisfaction à ses utilisateurs pour de nombreuses raisons dont les principales sont :

- . L'hétérogénéité du critère classant au niveau des groupes, sous-groupes et rubriques

(1) Document n° 11, CEREQ, 1972, «Les Principales nomenclatures et les codes officiels».

- . Vieillessement de la nomenclature (obsolescence)
- . Son caractère non-exhaustif (emplois de la fonction publique non imputés dans la «Nomenclature des Emplois»)

En fait, dans les enquêtes, étant donné la concision du questionnaire, on utilise le plus souvent des CODES et des nomenclatures au sens de la distinction faite dans le document n° 11, à savoir :

- «un regroupement quelconque à l'intérieur d'une nomenclature existante»
- «une liste d'appellations utilisant le même langage de base»

On a cherché à relier les codes utilisés par le CEREQ, aux nomenclatures générales existantes et à décrire la liaison formelle entre celles-ci.

Il s'agit d'une comparaison de structures sans préoccupation du contenu des listes d'appellations, d'où les limites de ce travail.

LES CARACTERISTIQUES SUIVANTES ONT ETE EXAMINEES :

Caractéristiques intrinsèques :

- existence d'un critère classant au niveau du poste (groupe) ou de l'élément de base (rubrique).
- homogénéité ou hétérogénéité du critère classant
- caractère exhaustif ou partiel du code utilisé
- hiérarchie en groupes et sous-groupes (structure à 1 ou 2 niveaux)

Caractéristiques d'obtention :

- existence d'une nomenclature de référence officielle correspondante ou code spécifique créé pour les besoins de l'enquête,
- procédure par laquelle on a obtenu le code d'enquête à partir des nomenclatures générales en usage :
 - . classifications agglomératives
 - . classifications divisives
 - . extraction d'une partie d'une nomenclature de base en usage avec ou sans modification
 - . sans modification de la nomenclature de référence
 - . classification obtenue à partir d'une nomenclature officielle avec un critère spécifique.

Si on envisage de comparer les codes utilisés dans les enquêtes CEREQ (1) que l'on a répertoriés aux nomenclatures officielles en usage, on peut en première approche distinguer 3 grands types :

1 - Les codes d'enquêtes obtenus à partir de nomenclatures générales en usage :

- sans modification
- par agglomération de rubriques ou de postes
- par division de rubriques ou de postes
- par extraction d'une partie d'une nomenclature officielle.

2 - Les codes construits à l'aide d'un nouveau critère classant sur une liste d'appellation officielle .

3 - Les codes créés pour les besoins spécifiques de l'enquête pour lesquels la référence à des nomenclatures officielles n'est pas nécessaire.

La répartition des enquêtes répertoriées dans ces 3 grands types globaux est décrite dans le tableau suivant :

TYPE I	TYPE II	TYPE III
Activités Economiques	Emplois par service	Etablissements d'Etudes
Catégories socio-professionnelles	Emplois par fonction	Nature des Etudes
Taille d'Etablissements		Niveau des Etudes
Rémunérations		Disciplines enseignées dans les Centres de Formation professionnelle
Diplômes		

(1) Cf. Liste des enquêtes réalisées par le CEREQ en annexe p. 103.

CHAPITRE I

LES CODES D'ENQUETES DE TYPE I

- I - LES CODES D'ACTIVITES ECONOMIQUES**
- II - LES CODES DE CATEGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES**
- III - LES CODES DE TAILLE D'ETABLISSEMENTS**
- IV - LES CODES DE REMUNERATIONS**
- V - LES CODES DE DIPLOMES**

I - LES CODES D'ACTIVITES ECONOMIQUES

1 - Liste des Codes d'activités économiques utilisés dans les enquêtes suivantes :

- Enquête BEP
- Enquête IUT
- Enquête TECHNIQUE
- Enquête UNIVERSITE
- Enquête DOCTEURS-SCIENCES
- Enquête JOURNALISTES

x 5

ENQUETE B.E.P.

AGRICULTURE

11 - Culture, élevage, pêche

ENERGIE, INDUSTRIES EXTRACTIONNES

21 - Eau, gaz, électricité, pétrole, carburants

22 - Mines et carrières

INDUSTRIES SIDERURGIQUES, METALLURGIQUES, MECANIKES, ELECTRIQUES

31 - Sidérurgie et production de métaux

32 - Métallurgie

33 - Constructions de machines et matériel mécanique pour l'agriculture etc . . .

34 - Mécanique générale

35 - Industries automobile

36 - Constructions aéronautiques, navales

37 - Constructions électriques et électroniques

AUTRES INDUSTRIES

41 - Verre-céramique

42 - Industries chimiques, pharmaceutiques

43 - Industries agricoles et alimentaires, industries du froid

44 - Textile, habillement, peaux et fourrures, cuir, chaussures

45 - Bois et ameublement

46 - Papier, carton, presse, imprimerie, édition, photographie

47 - Industries diverses

BATIMENT ET TRAVAUX PUBLICS

57 - Bâtiment et travaux publics

TRANSPORTS - TELECOMMUNICATIONS - TRANSMISSIONS - ORTF

61 - Transports routiers, urbains, maritimes, fluviaux, aériens

62 - PTT

COMMERCES

71 - Commerces agricoles et alimentaires

72 - Commerces multiples, grands magasins

73 - Commerces de matériaux, combustibles, quincaillerie, machines, véhicules, matériel électrique, garages

74 - Autres commerces

BANQUES ET ASSURANCES

81 - Etablissements financiers

82 - Assurances

SERVICES

91 - Conseillers et auxiliaires du commerce et de l'industrie

92 - Administration, armée, enseignement, collectivités locales

93 - Justice

94 - Santé

95 - Autres services

ENQUETE I.U.T.

- 1 - AGRICULTURE - PECHE - FORETS
 - 2 - EAU - GAZ - ELECTRICITE
 - 3 - PETROLE ET CARBURANT
 - 4 - MINES ET CARRIERES
- SIDERURGIE - METALLURGIE - CONSTRUCTION ELECTRIQUE
- 5 - Sidérurgie, production de métaux
 - 6 - Première transformation des métaux, fonderie, grosse chaudronnerie
 - 7 - Industries automobile et cycles
 - 8 - Constructions navales
 - 9 - Aéronautique, études spatiales
 - 10 - Industries mécaniques : mécanique générale, moteurs et machines, petite chaudronnerie
 - 11 - Optique, horlogerie, précision
 - 12 - Construction et appareillage électrique et électronique
- CONSTRUCTION - BATIMENT
- 13 - Céramique et fabrication de matériaux de construction
 - 14 - Bureau d'études du bâtiment, architectes
 - 15 - Entreprises de bâtiment et de travaux publics, de construction métallique ou de maçonnerie
 - 16 - Autres corps du bâtiment : équipements techniques (couverture, installation sanitaires ...) peinture ...
- AUTRES INDUSTRIES
- 17 - Verre
 - 18 - Chimie - caoutchouc - (engrais et industrie pharmaceutique)
 - 19 - Industries agricoles et alimentaires
 - 20 - Textiles
 - 21 - Travail des étoffes ; confection industrielle, prêt-à-porter
 - 22 - Mesures, Haute-couture
 - 23 - Cuir et peaux, chaussures
 - 24 - Industries du bois et de l'ameublement
 - 25 - Papier, carton
 - 26 - Industries polygraphiques (presse, édition photographique)
 - 27 - Industries diverses (bijouterie, orfèvrerie, jouets, fabrication d'objets en plastique)
- TRANSPORTS - TRANSMISSIONS - O.R.T.F.
- 28 - Transports routiers
 - 29 - Autres transports
 - 30 - Transmissions, télécommunications, O.R.T.F. radio (sauf armée)

COMMERCE - HOTELIERIE

- 31 - Commerces non-alimentaires
- 32 - Commerces alimentaires et agricoles
- 33 - Grands magasins, magasins populaires, centrales d'achats, etc ...
- 34 - Hôtellerie - restauration
- 35 - Organismes d'import-export

ORGANISMES ET ETABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT, DE RECHERCHES, MEDICAUX, SOCIAUX

- 36 - Organismes et caisses de sécurité sociale, d'allocations familiales, de retraites, A.S.S.E.D.I.C., mutualité agricole . . .
- 37 - Etablissements médicaux et sociaux (hôpitaux, dispensaires, cabinets médicaux, pharmacies, crèches, maisons d'enfants)
- 38 - Etablissements d'enseignement et de formation (y compris laboratoires de faculté)
- 39 - Etablissements de recherche scientifique (C.N.R.S., C.E.A., Institut Pasteur...)

BANQUES ET ASSURANCES

- 40 - Banques et établissements financiers (caisses d'épargne, crédit ...)
- 41 - Assurances (sécurité sociale non comprise)

ADMINISTRATIONS ET AUTRES ORGANISMES, PUBLICS OU PRIVES, NI INDUSTRIELS NI COMMERCIAUX

- 42 - Administrations et collectivités locales (sauf établissements de l'Education nationale)
- 43 - Tribunaux, cabinets juridiques, avocats, notaires ...
- 44 - Logement (office H.L.M., gestion de biens. . .)
- 45 - Entreprises de comptabilité, comptables
- 46 - Publicité, agences de tourisme
- 47 - Organismes d'études et d'applications mathématiques, économiques, sociales ou autres (bureaux d'études en informatique, études de marché - ingénieurs conseils, aménagement du territoire . . .)
- 48 - Organisations et organismes professionnels, économiques et sociaux (chambres de métiers, de commerce, associations diverses . . .)

AUTRES ACTIVITES

- 49 - (par exemple : spectacles, travaux d'art etc . . .)

ENQUETE TECHNIQUE

ACTIVITES DES EMPLOYEURS OU DES ETABLISSEMENTS

1 - AGRICULTURE - PECHÉ - FORETS

2 - EAU - GAZ - ELECTRICITE

3 - PETROLE ET CARBURANTS

4 - MINES ET CARRIERES

SIDERURGIE - METALLURGIE - CONSTRUCTION ELECTRIQUE

5 - Sidérurgie, production de métaux

6 - Première transformation des métaux, fonderie, grosse chaudronnerie

7 - Industries automobile et cycles

8 - Constructions navales

9 - Aéronautique

10 - Industries mécaniques : mécanique générale, moteurs et machines, petite chaudronnerie

11 - Optique, horlogerie, précision

12 - Construction et appareillage électrique et électronique

CONSTRUCTION - BATIMENT

13 - Céramique et fabrication de matériaux de construction

14 - Bureau d'études du bâtiment, architectes

15 - Entreprises de bâtiment et de travaux publics, de construction métallique ou de maçonnerie

16 - Autres corps du bâtiment : équipements techniques (couverture, installations sanitaires ...) peinture ...

AUTRES INDUSTRIES

17 - Verre

18 - Chimie, caoutchouc, (engrais et industrie pharmaceutique)

19 - Industries agricoles et alimentaires

20 - Textiles

21 - Travail des étoffes : confection industrielle, prêt-à-porter

22 - Mesures, Haute-couture

23 - Cuirs, peaux, chaussures

24 - Industries du bois et de l'ameublement

25 - Papier, carton

26 - Industries polygraphiques (presse, édition, photographie)

27 - Industries diverses (bijouterie, orfèvrerie, jouets, fabrication d'objets en plastique)

TRANSPORTS - TRANSMISSIONS - O.R.T.F.

28 - Transports routiers

29 - Autres transports

30 - Transmissions, télécommunications, O.R.T.F. radio (sauf armée)

COMMERCES - HOTELLERIE

- 31 - Commerces non-alimentaires
- 32 - Commerces alimentaires et agricoles
- 33 - Grands magasins, magasins populaires, centrales d'achats, etc ...
- 34 - Hôtellerie, restauration
- 35 - Organismes d'import-export

ORGANISMES ET ETABLISSEMENTS MEDICAUX, SOCIAUX, D'ENSEIGNEMENT, DE RECHERCHES

- 36 - Organismes et caisses de sécurité sociale, d'allocations familiales, de retraites, A.S.S.E.D.I.C., mutualité agricole ...
- 37 - Etablissements médicaux et sociaux (hôpitaux, dispensaires, cabinets médicaux, pharmacies, crèches, maisons d'enfants ...)
- 38 - Etablissements d'enseignement et de formation (y compris laboratoires de faculté)
- 39 - Etablissements de recherche scientifique (C.N.R.S., C.E.A., Institut Pasteur ...)

BANQUES ET ASSURANCES

- 40 - Banques et établissements financiers (caisses d'épargne, crédit ...)
- 41 - Assurances (sécurité sociale non comprise)

ADMINISTRATIONS ET AUTRES ORGANISMES, PUBLICS OU PRIVES, NI INDUSTRIELS NI COMMERCIAUX

- 42 - Administrations et collectivités locales
- 43 - Tribunaux, cabinets juridiques, avocats, notaires ...
- 44 - Logement (office H.L.M., gestion de biens ...)
- 45 - Entreprises de comptabilité - comptables
- 46 - Publicité, agences de tourisme
- 47 - Organismes d'études et d'applications économiques ou sociales (études de marché, ingénieurs conseils, aménagement du territoire ...)
- 48 - Organisations et organismes professionnels, économiques et sociaux (chambres et métiers, de commerce, associations diverses ...)

AUTRES ACTIVITES

- 49 - (par exemple : spectacles, coiffeurs, travaux d'arts etc ...)

ENQUETE UNIVERSITE

ACTIVITES ECONOMIQUES

AGRICULTURE

- 01 - Agriculture
- 02 - Industries agricoles et alimentaires

ENERGIE, MINES, METALLURGIE

- 11 - Production et distribution d'eau, de gaz, d'électricité
- 12 - Raffinage et distribution du pétrole
- 13 - Extraction, production, première transformation des métaux et des minerais

INDUSTRIES

- 21 - Industries mécaniques
- 22 - Industries de l'automobile, de l'armement, constructions navales et aéronautiques
- 23 - Constructions électriques et électroniques
- 24 - Industries de la chimie, du caoutchouc et du verre
- 25 - Industries textile, de l'habillement et du cuir
- 26 - Industries du bois et de l'ameublement, industries papetières
- 27 - Industries polygraphiques, presse et édition
- 28 - Industries diverses et transformation de matières plastiques

TRAVAUX PUBLICS, TRANSPORTS, TELECOMMUNICATIONS

- 31 - Travaux publics, bâtiment, matériel de construction, prospection
- 32 - Transports et télécommunications (sauf P. T. T.)

COMMERCES ET SERVICES

- 41 - Commerces
- 42 - Hôtellerie, cafés, restauration, tourisme
- 43 - Radio-télévision, spectacles, arts, loisirs
- 44 - Services intermédiaires et auxiliaires du commerce et de l'industrie, cession et gestion de biens et de droits, activités juridiques
- 45 - Bureaux d'études, entreprises d'enquêtes, conseils en organisation
- 46 - Activités sociales ou médicales
- 47 - Autres services

BANQUES ET ASSURANCES

- 51 - Banques et établissements financiers
- 52 - Assurances

ADMINISTRATIONS

- 61 - Administrations (sauf établissements d'enseignement et de recherche), Sécurité sociale
- 62 - Collectivités locales
- 63 - Armée, police

ENSEIGNEMENTS, RECHERCHES

71 - Enseignement supérieur

72 - Enseignement général du second degré

73 - Enseignement technique

74 - Enseignement primaire

75 - Enseignement artistique, éducation physique

76 - Centres de recherches et d'essais (publics ou privés : C.N.R.S., C.E.A., I.N.E.D., etc ...)

AUTRES

81 - Activités politiques, syndicales, religieuses

82 - Lettres, arts, sports, professions libérales diverses

ENQUETE DOCTEURS ES SCIENCES

AGRICULTURE

- 11 - Agriculture
- 12 - Industries agricoles et alimentaires

ENERGIE, MINES, METALLURGIE

- 21 - Production et distribution d'eau, de gaz et d'électricité
- 22 - Raffinage et distribution du pétrole
- 23 - Extraction, production, première transformation des métaux et minerais

INDUSTRIES

- 31 - Industries mécaniques
- 32 - Industries de l'automobile, de l'armement, constructions navales et aéronautiques
- 33 - Constructions électriques et électroniques
- 34 - Industrie de la chimie, du caoutchouc et du verre
- 35 - Industries textiles de l'habillement et du cuir
- 36 - Industries du bois et de l'ameublement, industries papetières
- 37 - Industries polygraphiques, presse et édition
- 38 - Industries diverses et transformation de matières plastiques

ADMINISTRATIONS

- 71 - Ministères, administrations (sauf établissements d'enseignement et de recherche), Sécurité sociale
- 72 - Collectivités locales
- 73 - Armée, Police

ENSEIGNEMENTS, RECHERCHES

- 81 - Enseignement supérieur
- 82 - Enseignement général du second degré
- 83 - Enseignement technique
- 84 - Enseignement primaire
- 85 - Enseignement artistique, éducation physique
- 86 - C.N.R.S.
- 87 - C.E.A.
- 88 - Autres centres de recherches et d'essais (publics ou privés)

TRAVAUX PUBLICS, TRANSPORTS, TELECOMMUNICATIONS

- 41 - Travaux publics, bâtiment, matériel de construction, prospection
- 42 - Transports et télécommunications (sauf P. T. T.)

COMMERCES ET SERVICES

51 - Commerces

52 - Hôtellerie, cafés, restauration, tourisme

53 - Radiotélévision, spectacles, arts, loisirs

54 - Services intermédiaires et auxiliaires du commerce et de l'industrie, Cession et gestion de biens et de droits, activités juridiques

55 - Bureaux d'études, entreprises d'enquêtes, conseils en organisation

56 - Activités sociales ou médicales

57 - Autres services

BANQUES ET ASSURANCES

61 - Banques et établissements financiers

62 - Assurances

AUTRES ACTIVITES ECONOMIQUES

91 - Autres activités économiques

ENQUETE JOURNALISTES

* Sans objet

0 - Non précisé et non précisable

1 - Presse

2 - Littérature

3 - Edition

4 - Cinéma

5 - Photographie

6 - Publicité

7 - Imprimerie

8 - Enseignement

9 - Autres secteurs

2 - Principales caractéristiques :

Il s'agit de codes à 2 niveaux rattachables (avec certaines permutations) au code AEI de l'INSEE (en 10 postes), lui-même issu de la NAE (à 2 chiffres).

Les tables de correspondance détaillées ont été établies lors de la constitution du questionnaire

La division d'un poste en une liste plus détaillée de rubriques permet d'appréhender la réalité du niveau de la branche ou du secteur

3 - Tables de correspondance entre les nomenclatures d'activités économiques (AE) officielles et les codes d'enquêtes CEREQ :

- Enquêtes CEREQ - UNIVERSITE et DOCTEURS ES SCIENCES
- Enquête CEREQ - BEP
- Enquêtes CEREQ - IUT et TECHNIQUE

(Voir tableaux pages suivantes)

**TABLE DE CORRESPONDANCE ENTRE NOMENCLATURE AE
ET LES CODES D'ENQUETE CEREQ BEP**

NOMENCLATURES AE ENQUETES CEREQ BEP DESIGNATION DES POSTES	BEP CODE	CODE AE1	SECTIONS NAE A 2 CHIFFRES
Agriculture	11	0	01 à 05
Energie, industries extractives	21 22	1 et 2	06 à 10 11 à 15
Industries sidérurgiques métallurgiques et électriques	31 à 37	3 * sauf chimie	16 à 28
Autres industries	41 à 47	4 * plus chimie	29 à 32 35 à 38 39 à 61
Bâtiment et travaux publics	51	5	33 - 34
Transports, télécommunications, transmissions ORTF	61 62	6 * plus ORTF	62 à 68 86
Commerces	71 à 74	7	69 à 81
Banques et assurances	81 82	8	82 à 84
Services	91 à 95	9 * sauf ORTF activités mal dési- gnées	85 à 89 sauf 86 91 à 98

**TABLE DE CORRESPONDANCE ENTRE NOMENCLATURE AE
ET LES CODES D'ENQUETES CEREQ
IUT ET TECHNIQUE**

NOMENCLATURE AE EN- QUETES CEREQ IUT DESIGNATION DES POSTES TECHNIQUE	IUT et TECH- NIQUE CODES	CODE AE1 EN 10 POSTES	NAE PAR SECTIONS A 2 CHIFFRES
Agriculture, pêche , forêts	1	0	01 à 05
Eau, gaz, électricité Pétroles et carburants Mines et carrières	2 3 4	1 et 2	06 à 08 09 à 10 11 à 15
Sidérurgie Métallurgie Construction électrique	5 à 12	3 * sauf chimie	16 à 28
Autres industries	17 à 27	4 * plus chimie	29 à 32 35 à 38 39 à 61
Transports - Transmissions - ORTF	28 - 29 30	6 * plus ORTF	62 à 68 86
Commerces Hôtellerie	31 à 35	7	69 à 81
Banques et assurances	40 - 41	8	82 à 84
Organismes et établissements d'ensei- gnement, de recherche, médicaux et sociaux	36 à 39	9	89 - 91 - 95
Administrations et autres organismes publics ou privés, ni industriels, ni commerciaux	42 à 48		85 - 92 à 98
Autres activités	49		86 - 87 - 88 - 90 - 94 - 99

II - LES CODES DE CATEGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES

1 - Liste des codes de catégories socio-professionnelles utilisés dans les enquêtes suivantes :

- Enquête BEP
- Enquête TECHNIQUE
- Enquête UNIVERSITE
- Enquête DOCTEUR-ES-SCIENCES
- Enquête JOURNALISTES

ENQUETE B.E.P.

AGRICULTEURS EXPLOITANTS

01 - Agriculteur exploitant

SALARIES AGRICOLES

10 - Salarié agricole

PATRONS DE L'INDUSTRIE ET DU COMMERCE

21 - Industriel

22 - Artisan

23 - Patron pêcheur

26 - Gros commerçant

27 - Petit commerçant

PROFESSIONS LIBERALES ET CADRES SUPERIEURS

30 - Profession libérale

32 - Professeur, professions littéraire et scientifique

33 - Ingénieur

34 - Cadre administratif supérieur

CADRES MOYENS

41 - Instituteur, professions intellectuelles diverses

42 - Services médicaux et sociaux

43 - Technicien

44 - Cadre administratif moyen

EMPLOYES

51 - Employé de bureau

52 - Employé de commerce

OUVRIERS

60 - Contremaître

61 - Ouvrier qualifié

63 - Ouvrier spécialisé

65 - Mineur

66 - Marin et pêcheur

67 - Manœuvre

PERSONNEL DE SERVICE

70 - Gens de maison

71 - Femme de ménage

72 - Autres personnels de service

AUTRES CATEGORIES

80 - Artiste

81 - Clergé

82 - Armée et police

ENQUETE TECHNIQUE

- 1 - Agriculteur exploitant
- 2 - Salarié agricole
- 3 - Patron du commerce ou artisan
- 4 - Industriel, Ingénieur, cadre supérieur ou profession libérale
- 5 - Professeur, Instituteur ou enseignant
- 6 - Ouvrier
- 7 - Technicien ou agent de maîtrise
- 8 - Employé ou cadre administratif moyen
- 9 - Autres activités
- 10 - Autres cas ; inactif-retraité

ENQUETE UNIVERSITE

- 1 - Agriculteur exploitant
- 2 - Ouvrier agricole
- 3 - Petit commerçant (2 salariés), petit industriel (5 salariés), artisan
- 4 - Moyen ou gros commerçant et industriel
- 5 - Profession libérale, cadre supérieur, professeur, officier de l'armée et de la Police
- 6 - Cadre moyen, instituteur, technicien
- 7 - Employé
- 8 - Ouvrier
- 9 - Artiste, clergé, armée et police (sauf les officiers)

ENQUETE DOCTEUR ES SCIENCES

- 1 - Agriculteur exploitant
- 2 - Ouvrier agricole
- 3 - Petit commerçant (2 salariés)
- 4 - Petit industriel (5 salariés)
- 5 - Artisan
- 6 - Moyen ou gros commerçant
- 7 - Moyen ou gros industriel
- 8 - Profession libérale
- 9 - Professeur
- 10 - Cadre supérieur, ingénieur
- 11 - Officier de l'armée ou de la police
- 12 - Cadre moyen, technicien
- 13 - Instituteur
- 14 - Employé
- 15 - Ouvrier
- 16 - Autres (Précisez sur le questionnaire)

ENQUETE «JOURNALISTES»

AGRICULTEURS EXPLOITANTS

00 - Agriculteur exploitant

SALARIES AGRICOLES

10 - Salarié agricole

PATRONS DE L'INDUSTRIE ET DU COMMERCE

21 - Industriel

22 - Artisan

23 - Patron pêcheur

26 - Commerçant

PROFESSIONS LIBERALES ET CADRES SUPERIEURS

30 - Profession libérale

31 - Professeur

32 - Autres professions littéraires et scientifiques

33 - Ingénieur

34 - Cadre administratif supérieur

CADRES MOYENS

40 - Instituteur, autres «cadres moyens» enseignants

41 - Professions intellectuelles diverses

42 - Services médicaux et sociaux

43 - Technicien

44 - Cadre administratif moyen

45 - Journaliste et assimilé (photographe, etc . . .)

EMPLOYES

51 - Employé de bureau

52 - Employé de commerce

OUVRIERS

60 - Contremaître

61 - Ouvrier qualifié

63 - Ouvrier spécialisé

65 - Mineur

66 - Marin-Pêcheur

67 - Apprenti ouvrier

68 - Manceuvre

69 - Ouvrier dont qualification non précisée

PERSONNEL DE SERVICE

70 - Gens de maison

71 - Femme de ménage

72 - Autres personnels de services

2 - Principales caractéristiques :

Les codes de catégories socio-professionnelles CEREQ peuvent être rattachés à un des trois codes officiels suivant :

CODE DC SD :

- 10 groupes socio-professionnels

CODE CSD :

- 10 groupes socio-professionnels
- 39 rubriques correspondants à des catégories socio-professionnelles

CODE CS2

- 14 postes

On omet le groupe «inactif» sauf pour l'enquête «TECHNIQUE» et l'on divise certains groupes pour des informations spécifiques recherchées pour l'enquête

On sait qu'il existe une correspondance univoque entre les 3 codes ci-dessus dans l'ordre suivant :

CS2 ——— CSD ——— DCSD

Le tableau page suivante résume principalement les modifications des codes CEREQ par rapport à ces 3 codes en usage.

**TABLEAU COMPARATIF DES CODES CEREQ ET
DES CODES OFFICIELS DE CATEGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES**

Rattachement possible avec CODES CSP officiels ENQUETES CEREQ	CODE CS2 (14 postes)	CODE CSD (10 postes, 139 CSP)	CODE DCSD (10 postes)	OBSERVATIONS
<p align="center">B. E. P.</p> <p>- 9 postes - 30 CSP</p>		X	X	<p>- le groupe «personne non active» est omis, (comptabilisé dans le groupe «autres catégories)</p> <p>- la CSP «apprenti-manoœuvre» est omise dans le groupe «ouvrier»</p>
<p align="center">TECHNIQUE</p> <p>- 10 postes</p>			X	<p>- on a décontracté le groupe «cadre moyen» en . instituteur ou enseignant . technicien ou agent de maîtrise</p> <p>- le groupe «personnel de service» est omis</p>
<p align="center">UNIVERSITE</p> <p>- 9 postes</p>			X	<p>- on a omis les groupes : . personne non active . «personnel de service»</p> <p>- on a décontracté «le groupe patron de l'industrie et du commerce en petit, moyen, gros commerçant</p>
<p align="center">DOCTEUR ES SCIENCES</p> <p>- 16 postes</p>	X	X	X	<p>- on a omis les CSP : . patron pêcheur . personne non active</p> <p>- on a décontracté «cadre supérieur» en : cadre supérieur, officier, professeur ; et cadre moyen en cadre moyen, instituteur</p>
<p align="center">JOURNALISTES</p> <p>- 9 postes - 33 CSP</p>		X	X	<p>- on a omis uniquement le groupe «personne non active»</p>

En considérant le tableau précédent comme une matrice logique de présence-absence, on peut utiliser une technique élémentaire de la taxinomie quantitative, qui consiste à calculer des coefficients d'association entre enquêtes qui constituent des indices de similarité.

On prend $\frac{m}{n}$ coefficient de Sokal et Michener qui varie entre 0 et 1 avec $n \equiv 3$ nbs de caractéristiques (codes)

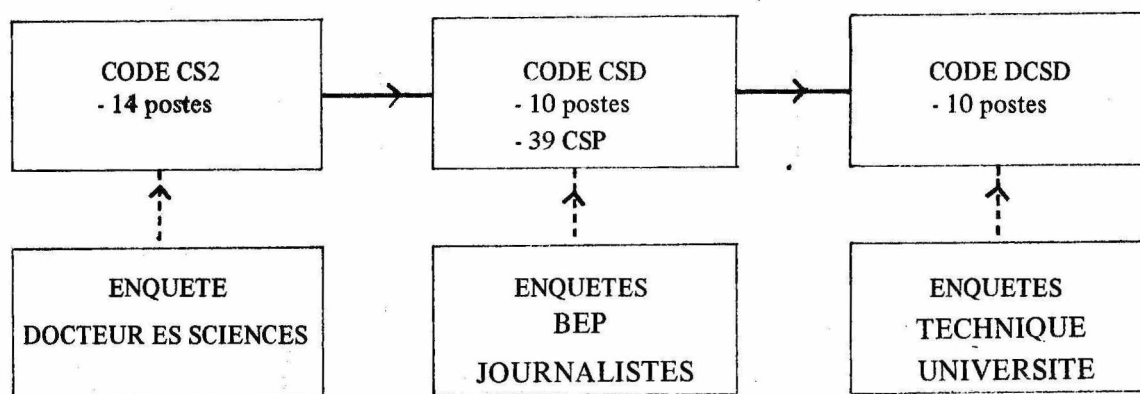
m est le total des concordances (matched)

(0 ou 1 suivant présence-absence)

On obtient la matrice triangulaire : des coefficients d'association

ENQUETES \ ENQUETES	1	2	3	4	5
1 - BEP	1	$\frac{2}{3}$	$\frac{2}{3}$	$\frac{2}{3}$	1
2 - TECHNIQUE		1	1	$\frac{1}{3}$	$\frac{2}{3}$
3 - UNIVERSITE			1	$\frac{1}{3}$	$\frac{2}{3}$
4 - DOCTEUR ES SCIENCES				1	$\frac{2}{3}$
5 - JOURNALISTES					1

3 - Graphe de correspondance



N.B. : Dans les enquêtes futures il est recommandé de choisir un des 3 codes ci-dessus par simple souci de normalisation afin de pouvoir toujours se rattacher au code DCSD en 10 postes

III - LES CODES DE TAILLE D'ETABLISSEMENTS

1 - Liste des codes de taille d'établissements utilisés dans les enquêtes suivantes :

- Enquête BEP
- Enquête IUT
- Enquête TECHNIQUE
- Enquête UNIVERSITE
- Enquête DOCTEUR ES SCIENCES
- Enquête EMPLOI INDUSTRIEL

ENQUETE BEP

- Quel est le nombre de salariés approximatif ?

1) de 1 à 10 | 2) de 11 à 50 | 3) de 51 à 100 | 4) de 101 à 500 | 5) de 501 à 1 000 | 6) de 1 000

ENQUETE IUT

Quel est (était) le nombre approximatif des salariés qui exercent (exerçaient) leur emploi dans le même établissement que vous ?

1 à 20	100 à 200	1 000 à 5 000
20 à 50	200 à 500	plus de 5 000
50 à 100	500 à 1 000	autre cas

ENQUETE TECHNIQUE

Quel est approximativement le nombre des salariés dans votre établissement ?

1 à 20	100 à 200	1 000 à 5 000
20 à 50	200 à 500	plus de 5 000
50 à 100	500 à 1 000	salariés à domicile

ENQUETE UNIVERSITE

Dans le cas où votre emploi relève du secteur privé, indiquez le nombre approximatif de salariés qui exercent leur emploi dans la même entreprise (effectif total de l'entreprise et nom de l'établissement de l'entreprise où vous êtes employé

1 à 10	50 à 99	500 à 999
11 à 19	100 à 199	1 000 à 4 999
20 à 49	200 à 499	plus de 5 000

ENQUETE DOCTEUR ES SCIENCES

1 à 10	50 à 99	500 à 999
11 à 19	100 à 199	1 000 à 4 999
20 à 49	200 à 499	5 000 et plus

ENQUETE EMPLOI INDUSTRIEL

- (si salarié) Combien y avait-il de salariés dans cet établissement ?

10	200 à 499
10 à 49	500 à 999
50 à 99	plus de 1 000
100 à 199	

2 - Principales caractéristiques

Les résultats sont résumés dans le tableau ci-dessous :

ENQUETES CEREQ	NOMBRE DE CLASSES	CLASSES DISJOINTES	NON RATTACHABLES A T1 OU T (8 postes)	RATTACHABLES A T1 (4 postes)	RATTACHABLES A T (8 postes)
IUT	9	NON		X	
BEP	6	OUI	X		
UNIVERSITE	9	OUI		X	X
DOCTEUR ES SCIENCES	9	NON		X	X
EMPLOI INDUSTRIEL	7	OUI	X		
TECHNIQUE	9	NON		X	

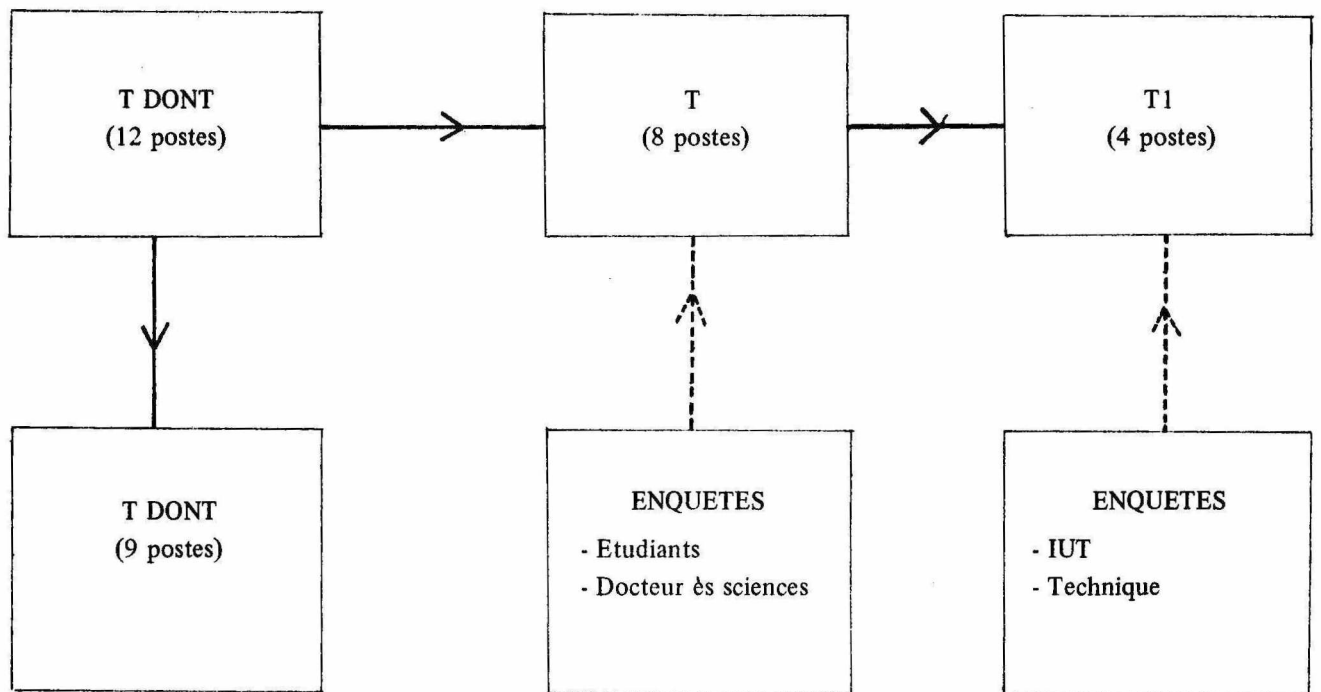
Par souci de normalisation on utilisera si possible les codes T (8 postes) ou T DONT (9 ou 12 postes) suivant le degré de finesse désiré dans l'enquête, en conservant ainsi la possibilité de se rattacher au Code T1 en 4 postes

On peut, comme pour les codes CSP, calculer la matrice des coefficients d'association entre enquêtes de SOKAL et MICHENER en prenant comme caractéristiques les 3 codes plus la caractéristique de classe disjointe. On obtient ainsi la matrice triangulaire:

ENQUETES	1	2	3	4	5	6
1 - IUT	1	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{2}$	$\frac{3}{4}$	$\frac{1}{4}$	1
2 - BEP		1	$\frac{1}{4}$	0	1	$\frac{1}{4}$
3 - UNIVERSITE			1	$\frac{3}{4}$	$\frac{1}{4}$	$\frac{1}{2}$
4 - DOCTEUR ES SCIENCES				1	0	$\frac{3}{4}$
5 - EMPLOI INDUSTRIEL					1	$\frac{1}{4}$
6 - TECHNIQUE						1

(variable : $\frac{m}{n}$ - concordances / caractéristiques)

3 - Graphe de correspondance :



IV - LES CODES DE REMUNERATIONS

1 - Liste des codes de rémunérations utilisés dans les enquêtes suivantes :

- Enquête BEP
- Enquête IUT
- Enquête TECHNIQUE
- Enquête UNIVERSITE
- Enquête EMPLOI INDUSTRIEL
- Enquête JOURNALISTES

ENQUETE BEP

Quel est (ou était) en moyenne votre rémunération nette, mensuelle, (en tenant compte des primes) ?

moins de 700 F
700 à 849 F
850 à 999 F
1 000 à 1 149 F
1 150 à 1 299 F
1 300 à 1 449 F
1 450 à 1 599 F
1 600 F et plus

ENQUETE IUT

Quelle est (ou était) votre rémunération nette, mensuelle, primes comprises, calculée à partir des 3 derniers mois ?

moins de 800 F
800 à 1 000 F
1 000 à 1 200 F
1 200 à 1 400 F
1 400 à 1 600 F
1 600 à 1 800 F
1 800 à 2 000 F
plus de 2 000 F

ENQUETE TECHNIQUE

Pouvez-vous indiquer dans quelle tranche se classe la rémunération nette que vous avez reçue, tout compris, pour le mois d'avril ?

moins de 600 F
600 à 800 F
800 à 1 000 F
1 000 à 1 200 F
1 200 à 1 400 F
1 400 à 1 600 F
1 600 à 1 800 F
plus de 1 800 F

ENQUETE UNIVERSITE

Dans quelle tranche se classe actuellement votre propre revenu professionnel mensuel net moyen (primes, mois double, etc . . . compris) ?

moins de 1 000 F
1 000 à 1 299 F
1 300 à 1 599 F

1 600 à 1 999 F
2 000 à 2 299 F
2 300 à 2 599 F
2 600 à 2 999 F
3 000 à 3 299 F
3 300 à 3 599 F
3 600 à 3 999 F
plus de 3 999 F

ENQUETE EMPLOI INDUSTRIEL

moins de 800 F
800 à 999 F
1 000 à 1 249 F
1 250 à 1 499 F
1 500 à 1 749 F
1 750 à 1 999 F
2 000 à 2 499 F
2 500 à 2 999 F
3 000 à 3 999 F
4 000 et plus

- somme exacte si elle est indiquée

ENQUETE JOURNALISTES

Salaire brut mensuel (ou moyenne mensuelle des piges)

salaire en 10 F (milliers d'anciens francs)

1 950,00 F codé 195

806,00 F codé 081 etc ...

non précisé codé ***

2 - Principales caractéristiques :

- On utilise dans ces codes CEREQ un critère classant spécifique,
- Il n'est pas possible de rattacher ces nomenclatures aux nomenclatures utilisées par l'INSEE dans les enquêtes sur les salaires dans l'industrie, le commerce et les services.

En effet, dans les enquêtes CEREQ on constitue une échelle de rémunérations, en prenant comme critère :

- le **salaires net mensuel** (primes comprises) alors que l'INSEE considère le **salaires net moyen annuel**

Le **salaires net moyen annuel** est calculé comme le quotient de la masse de salaires nets MSN des « temps complets », par le nombre d'années de travail AT (obtenu en divisant la somme des durées de paie DP exprimées en quinzaines, des temps complets par 24, c'est-à-dire : par le nombre total des quinzaines d'une année.)

On ne peut faire le rattachement des nomenclatures CEREQ aux nomenclatures INSEE (TR), car les extrémités de classes ne coïncident pas si on effectue une homothétie d'échelle (division par 12).

CODE DTR (10 tranches) UTILISE PAR L'INSEE

CODE	TRANCHES DE SALAIRES NETS ANNUELS	TRANCHES DE SALAIRES NETS MENSUELS CORRESPONDANTES
0	$S \leq 3\,000$	$S \leq 250$
1	$3\,000 < S \leq 4\,000$	$250 < S \leq 333$
2	$4\,000 < S \leq 5\,000$	$333 < S \leq 416$
3	$5\,000 < S \leq 6\,000$	$416 < S \leq 500$
4	$6\,000 < S \leq 8\,000$	$500 < S \leq 666$
5	$8\,000 < S \leq 10\,000$	$666 < S \leq 833$
6	$10\,000 < S \leq 15\,000$	$833 < S \leq 1\,250$
7	$15\,000 < S \leq 20\,000$	$1\,250 < S \leq 1\,666$
8	$20\,000 < S \leq 50\,000$	$1\,666 < S \leq 4\,166$
9	$50\,000 < S$	$4\,166 < S$

Pour pouvoir se rattacher à ce code INSEE, dans les enquêtes CEREQ, il faudrait pouvoir prendre, dans la mesure du possible, comme critère classant, «le salaire NET ANNUEL», en divisant certaines tranches, si cela est nécessaire.

Pour les enquêtes portant sur les hauts salaires (cadres), l'on pourrait prendre le code UTR.

CODE UTR (10 tranches) UTILISE PAR L'INSEE POUR LES HAUTS SALAIRES

CODE	TRANCHES DE SALAIRES NETS ANNUELS	TRANCHES DE SALAIRES NETS MENSUELS CORRESPONDANTES
0	$S \leq 9\ 000$	$S \leq 750$
1	$9\ 000 < S \leq 12\ 000$	$750 < S \leq 1\ 000$
2	$12\ 000 < S \leq 15\ 000$	$1\ 000 < S \leq 1\ 250$
3	$15\ 000 < S \leq 20\ 000$	$1\ 250 < S \leq 1\ 666$
4	$20\ 000 < S \leq 30\ 000$	$1\ 666 < S \leq 2\ 500$
5	$30\ 000 < S \leq 40\ 000$	$2\ 500 < S \leq 3\ 333$
6	$40\ 000 < S \leq 50\ 000$	$3\ 333 < S \leq 4\ 166$
7	$50\ 000 < S \leq 60\ 000$	$4\ 166 < S \leq 5\ 000$
8	$60\ 000 < S \leq 80\ 000$	$5\ 000 < S \leq 6\ 666$
9	$S > 80\ 000$	$S > 6\ 666$

- si une précision plus grande était demandée, dans la collecte de l'information, on prendrait le code TR (20 postes) des tranches de salaires (annuels).

V - LES CODES DE DIPLOMES

I - Liste des codes de diplômes utilisés dans les enquêtes suivantes :

- Enquête BEP
- Enquête IUT
- Enquête TECHNIQUE
- Enquête DOCTEUR ES SCIENCES
- Enquête UNIVERSITE

ENQUETE BEP

Indiquez tous les diplômes que vous avez obtenus :

- Aucun
- CEP (certificat d'études primaires)
- BEPC
- BEP, spécialité . . .
- CAP, spécialité . . .
- BT (brevet de technicien), spécialité . . .
- BTn (bacc. de technicien) spécialité . . .
- BP (brevet professionnel), spécialité . . .
- Autre (y compris diplôme de promotion sociale) : précisez

ENQUETE IUT

Diplôme :

- BEI
- BEC
- BT-DEB
- BSEC
- BAC
- Exam. de Fac. 1ère année
- Exam. de Fac. 2ème année
- Autre cas (précisez)

ENQUETE TECHNIQUE

- CEP
- BEPC
- CAP
- BES
- BEH
- Spécialité du CAP
- BEI
- BEC
- BSEC

Spécialité

- BT
- DEB
- BTS
- DUT
- Ex. Fac.
- (fin ann. inclus)

- BP
- Ex. CNAM
- Autre ex.
- Concours
- Conc. Admin.

ENQUETE DOCTEUR ES SCIENCES

Vos autres diplômes scientifiques de 3ème cycle

- DEA
- DES
- Doctorat de 3ème cycle
- Doctorat d'université
- Diplôme de docteur-es-sciences
- CAPET, CAPES
- Agrégation

ENQUETE UNIVERSITE

I - LETTRES, LANGUES, PHILO, HISTOIRE GEOGRAPHIE II - SCIENCES HUMAINES	III - DROIT IV - SCIENCES ECONOMIQUES	V - SCIENCES
1 - Fin de 1ère année de DUEL ... 2 - DUEL ... 3 - Licence ou fin de 1ère année de maîtrise ... 4 - Maîtrise ... 5 - DES ... 6 - Doctorat de 3ème cycle ... 7 - Doctorat d'université ... 8 - Doctorat d'Etat ... 9 - CAPET ... 10 - CAPES ... 11 - Agrégation ... 12 - Autres ... Précisez	1 - Fin de 1ère année de Licence ... 2 - Fin de 2ème année de Licence ... 3 - Fin d'année préparatoire ... 4 - Fin de 3ème année de Licence ... 5 - Fin de 4ème année de Licence ... 6 - DES ... 7 - Doctorat du 3ème cycle ... 8 - Doctorat d'université ... 9 - Doctorat d'Etat ... 10 - CAPET ... 11 - CAPES ... 12 - Agrégation ... 13 - Autres ... Précisez	1 - Fin de 1ère année de DUES ... 2 - DUES ... 3 - Licence ou fin de 1ère année de maîtrise ... 4 - Maîtrise ... 5 - DES ... 6 - DEA ... 7 - Doctorat de 3ème cycle ... 8 - Doctorat d'université ... 9 - Diplôme de docteur-ingénieur ... 10 - Doctorat d'Etat ... 11 - CAPET ... 12 - CAPES ... 13 - Agrégation ... 14 - Autres ... Précisez

ENQUETE UNIVERSITE

VI - MEDECINE	VIII - CHIRURGIE DENTAIRE	IX - PHARMACIE
<p>1 - Fin de 1ère année de PCEM, CPEM, SPCN ...</p> <p>2 - PCEM ...</p> <p>3 - Fin de 2ème année ...</p> <p>4 - Fin de 3ème année ...</p> <p>5 - Fin de 4ème année ...</p> <p>6 - Fin de 5ème année ...</p> <p>7 - Fin de 6ème année ...</p> <p>8 - Doctorat ...</p> <p>9 - CES ou attestation ...</p> <p>10 - Autres ...</p> <p style="padding-left: 20px;">Précisez ...</p>	<p>1 - Fin de 1ère année de PCEM, CPEM, SPCN ...</p> <p>2 - Fin de 2ème année ...</p> <p>3 - Fin de 3ème année ...</p> <p>4 - Fin de 4ème année ...</p> <p>5 - Fin de 5ème année ...</p> <p>6 - Diplôme ...</p> <p>7 - Doctorat ...</p> <p>8 - Autre ...</p> <p style="padding-left: 20px;">Précisez ...</p> <p>10 - Autres ...</p> <p style="padding-left: 20px;">Précisez ...</p>	<p>1 - Fin de 1ère année ...</p> <p>2 - Fin de 2ème année ...</p> <p>3 - Fin de 3ème année ...</p> <p>4 - Fin de 4ème année ...</p> <p>5 - Diplôme ...</p> <p>6 - Certificat d'études supérieures ...</p> <p>7 - Certificat d'études spéciales ...</p> <p>8 - DEPS ...</p> <p style="padding-left: 20px;">Précisez ...</p> <p>9 - Doctorat ...</p> <p>10 - Autres ...</p> <p style="padding-left: 20px;">Précisez ...</p>
<p>VII - BIOLOGIE HUMAINE</p>	<p>X - AUTRES</p>	
<p>1 - CPEBH ...</p> <p>2 - Maîtrise</p> <p>3 - DERBH</p> <p>4 - Doctorat ...</p> <p>5 - Autres ...</p> <p style="padding-left: 20px;">Précisez ...</p>		

2 - Principales caractéristiques

Ces codes sont obtenus par extraction d'une partie de la liste des diplômes décernés par l'Education Nationale (services de sondages et statistiques) qui sert de liste d'appellations de base. Une comparaison entre ces codes est sans signification car les champs couverts sont déterminés par la population mère de l'enquête.

CHAPITRE II

LES CODES D'ENQUETES DE TYPE II

I - LES CODES «EMPLOIS PAR FONCTION»

II - LES CODES «EMPLOIS PAR SERVICE»

III - PRINCIPALES CARACTERISTIQUES

I - LES CODES «EMPLOIS PAR FONCTION»

I - Liste des codes «emplois par fonction» utilisés dans les enquêtes suivantes :

- Enquête BEP
- Enquête TECHNIQUE
- Enquête UNIVERSITE
- Enquête DOCTEUR-ES-SCIENCES
- Enquête JOURNALISTES

ENQUETE BEP

EMPLOIS ADMINISTRATIFS

- 01 - Emploi de bureau : (dépouillement, tenue de dossier, enregistrement, classement, archives, quittances, vérifications . . .)
- 02 - Standardiste , Téléphoniste
- 03 - Dactylographe
- 04 - Sténodactylographe
- 05 - Secrétaire
- 06 - Secrétaire bilingue
- 07 - Secrétaire médico-sociale
- 08 - Secrétaire de direction (tâche à responsabilités très variées)
- 09 - Rédacteur, travaux de rédaction-correspondancier
- 10 - Emploi administratif spécialisé (exigeant des connaissances commerciales, juridiques ou techniques)
- 11 - Emploi administratif en contact avec le public
- 12 - Documentation, bibliothèque
- 13 - Autres emplois administratifs (précisez sur le questionnaire)

EMPLOIS COMPTABLES

- 14 - Aide caissier
- 15 - Caissier
- 16 - Caissier comptable
- 17 - Caissier principal
- 18 - Aide-comptable (préparation de documents comptables sans analyse ni interprétation)
- 19 - Comptable mécanographe
- 20 - Comptable (collaborant à l'analyse et à l'interprétation de documents comptables)
- 21 - Pointeau comptable
- 22 - Teneur de livre de paye

EMPLOIS : MECANOGRAPHIE ET TRAITEMENT DE L'INFORMATION

- 23 - Mécanographe-perforateur-vérificateur
- 24 - Calculateur mécanographe
- 25 - Opérateur
- 26 - Pupitreur
- 27 - Programmeur
- 28 - Autres emplois du traitement de l'information

EMPLOIS SPECIFIQUES AUX BANQUES ET AUX ASSURANCES

- 29 - Commis d'agent de change
- 30 - Vérificateur (de police, de compte)
- 31 - Calculateur
- 32 - Autres emplois spécifiques aux banques et aux assurances

EMPLOIS SPECIFIQUES DE LA VENTE ET DE LA FONCTION COMMERCIALE

- 33 - Approvisionneur, emballer, marqueur
- 34 - Aide-vendeur
- 35 - Vendeur-qualifié
- 36 - Employé de rayon de supermarché
- 37 - Responsable de rayon
- 38 - Démonstrateur
- 39 - Représentant, voyageur de commerce, démarcheur
- 40 - Visiteur médical
- 41 - Agent technico-commercial
- 42 - Etalagiste-décorateur
- 43 - Aide-acheteur
- 44 - Acheteur, inspecteur des ventes
- 45 - Magasinier (gestion des stocks)
- 46 - Autres emplois spécifiques de la fonction commerciale (précisez sur le questionnaire)

ENQUETE TECHNIQUE

EMPLOIS ADMINISTRATIFS

- 01 - Dactylographe - factures
- 02 - Dactylographe
- 03 - Sténotypie
- 04 - Sténodactylographie - correspondances
- 05 - Sténodactylographie - secrétariat
- 06 - Correspondance spécialisée
- 07 - Secrétariat bilingue
- 08 - Secrétariat trilingue
- 09 - Secrétariat
- 10 - Secrétariat de direction
- 11 - Secrétariat médico-social
- 12 - Emploi de bureau
- 13 - Emploi administratif spécialisé
- 14 - Emploi administratif en contact avec le public
- 15 - Rédacteur - travaux de rédaction
- 16 - Emploi d'aide de rédaction
- 17 - Archives - documentation - bibliothèque
- 18 - Emploi de clerc
- 19 - Emploi de standardiste
- 20 - Emploi administratif très varié
- 21 - Autres emplois administratifs

EMPLOIS A LA FOIS ADMINISTRATIFS ET COMPTABLES

- 25 - Employé aux écritures comptables
- 26 - Aide-comptable dactylo
- 27 - Sténodactylo-comptable
- 28 - Secrétariat-comptable
- 29 - Autres emplois administratifs et comptables

EMPLOIS COMPTABLES

- 31 - Aide-caissier
- 32 - Caissier
- 33 - Caissier principal
- 34 - Calculateur
- 35 - Teneur de livre de paie
- 36 - Pointeau
- 37 - Comptable mécanographe ou employé sur machine comptable
- 38 - Comptable
- 39 - Comptable (collaborant à l'analyse et à l'interprétation des documents comptables)
- 40 - Comptable (responsable de l'analyse et de l'interprétation des documents comptables)
- 41 - Autres emplois comptables

EMPLOIS SPECIFIQUES AUX BANQUES ET ASSURANCES

- 51 - Secrétaire-comptable
- 52 - Démarcheur
- 53 - Commis d'agent de change
- 54 - Vérificateur (de police ou autres)
- 55 - Calculateur
- 56 - Technicien de l'acturiat
- 57 - Guichetier
- 58 - Gestionnaire en assurance de groupe
- 59 - Technicien en assurance de groupe
- 60 - Commissionneur
- 61 - Autres emplois des banques et assurances

EMPLOIS : MECANOGRAPHIE ET TRAITEMENT DE L'INFORMATION

- 71 - Mécanographe - perforatrice - vérificateur
- 72 - Calculateur mécanographe
- 73 - Opérateur
- 74 - Programmeur
- 75 - Analyste programmeur
- 76 - Autres emplois du traitement de l'information

EMPLOIS DANS LA VENTE ET FONCTIONS COMMERCIALES

- 81 - Vendeur
- 82 - Chef de rayon
- 83 - Sous-chef de rayon
- 84 - Chef de groupe
- 85 - Adjoint de chef de magasin de vente
- 86 - Démonstrateur
- 87 - Vendeur qualifié
- 88 - Représentant-voyageur de commerce
- 89 - Visiteur médical
- 90 - Agent technico-commercial
- 91 - Etalagiste
- 92 - Acheteur
- 93 - Autres emplois commerciaux

ENQUETE UNIVERSITE

FONCTIONS DE DIRECTION

01 - Chef d'entreprise industrielle (plus de 5 salariés), d'entreprise commerciale ou agricole (plus de 2 salariés)

Directeur d'établissement

02 - Chef d'entreprise (jusqu'à 5 salariés), commerciale ou agricole jusqu'à 2 salariés)

FONCTIONS ADMINISTRATIVES

11 - Fonctionnaire de la catégorie A, cadre administratif supérieur, cadre technique de la gestion ou de la comptabilité

12 - Fonctionnaire de la catégorie B, cadre administratif moyen, technicien de la gestion ou de la comptabilité

13 - Fonctionnaire de la catégorie C, employé administratif, de la gestion ou de la comptabilité

FONCTIONS TECHNIQUES DE LA PRODUCTION ET DE L'ENTRETIEN

21 - Ingénieur, cadre spécialisé

22 - Technicien, agent technique, dessinateur industriel

23 - Contremaître, Chef d'équipe, etc . . .

FONCTIONS DE RECHERCHES, D'ETUDES

31 - Ingénieur, maître ou chargé ou attaché de recherches, chargé d'études

32 - Technicien, adjoint de recherches ou d'études, analyste, programmeur

33 - Auxiliaire de recherches et d'études, vérificateur etc . . .

FONCTIONS COMMERCIALES

41 - Cadre supérieur du commerce, des services commerciaux et de la publicité, ingénieur technico-commercial

42 - Cadre moyen du commerce des services commerciaux et de la publicité, représentant

43 - Employé de commerce

FONCTIONS D'ENSEIGNEMENT

51 - Maître de conférences, maître assistant, assistant de l'enseignement supérieur et assimilé

52 - Instituteur, éducateur

53 - Professeur titulaire de l'enseignement secondaire technique

54 - Maître auxiliaire

55 - Instituteur remplaçant

56 - Adjoint d'enseignement, surveillant d'externat ou d'internat

FONCTIONS MEDICALES, SANITAIRES, SOCIALES

61 - Médecin, chirurgien, dentiste, pharmacien, vétérinaire

62 - Infirmier, préparateur en pharmacie, rééducateur, kinésithérapeute etc . . .

62 bis - Technicien de la psychologie et de l'orientation

62 ter - Assistante sociale, technicien des activités sociales

63 - Employé

FONCTIONS LITTERAIRES ET ARTISTIQUES

71 - Homme de lettre, critique d'art, journaliste, artiste

72 - Traducteur, interprète, bibliothécaire, documentaliste

FONCTIONS JURIDIQUES

- 81 - Magistrat, avocat, avoué, notaire, conseiller ou expert juridique
- 82 - Cadre moyen juridique
- 83 - Employé juridique

FONCTION POLITIQUE, SYNDICALE, RELIGIEUSE

- 91 - Parlementaire, responsable politique, syndical, religieux
- 92 - Cadre moyen politique, syndical ou religieux

ENQUETE DOCTEURS ES SCIENCES

FONCTIONS DE DIRECTION

- 11 - Chef d'entreprise industrielle (5→salariés), d'entreprise commerciale (→2 salariés)
Directeur d'établissement
- 12 - Chef d'entreprise industrielle (→5 salariés), d'entreprise commerciale ou agricole (→2 salariés)

FONCTIONS ADMINISTRATIVES

- 21 - Fonctionnaire de la catégorie A, cadre administratif supérieur, cadre technique de la gestion ou de la comptabilité
- 22 - Fonctionnaire de la catégorie B, cadre administratif moyen, technicien de la gestion ou de la comptabilité
- 23 - Fonctionnaire de la catégorie C, employé administratif de la gestion ou de la comptabilité

FONCTIONS TECHNIQUES DE LA PRODUCTION ET DE L'ENTRETIEN

- 31 - Directeur technique
- 32 - Ingénieur, cadre spécialisé
- 33 - Technicien, agent technique, dessinateur industriel
- 34 - Contremaître, chef d'équipe

FONCTIONS DE RECHERCHES ET D'ETUDES

- 41 - Directeur de recherche
- 42 - Maître de recherche
- 43 - Ingénieur de recherche
- 44 - Chargé de recherche
- 45 - Attaché de recherche
- 46 - Stagiaire de recherche
- 47 - Chargé de mission
- 48 - Chargé d'études
- 49 - Technicien, adjoint de recherche ou d'études, auxiliaire de recherche ou d'études

FONCTIONS DE TRAITEMENT AUTOMATISE DE L'INFORMATION

- 51 - Cadre information (ingénieur informaticien ou analyste)
- 52 - Programmeur
- 53 - Opérateur, pupitreur, perforateur

FONCTIONS COMMERCIALES

- 61 - Cadre supérieur du commerce, des services commerciaux ou de la publicité
- 62 - Ingénieur technico-commercial
- 63 - Cadre moyen du commerce, des services commerciaux ou de la publicité
- 64 - Représentant
- 65 - Employé de commerce

FONCTIONS D'ENSEIGNEMENT

- 71 - Professeur de l'enseignement supérieur
- 72 - Maître de conférence
- 73 - Chargé d'enseignement
- 74 - Chargé de cours
- 75 - Maître-assistant
- 76 - Assistant de l'enseignement supérieur
- 77 - Professeur de l'enseignement secondaire et technique
- 78 - Instituteur, éducateur, adjoint d'enseignement

FONCTIONS MEDICALES

- 81 - Médecin, chirurgien, dentiste, pharmacien, vétérinaire
- 82 - Infirmier, préparateur en pharmacie, rééducateur, kinésithérapeute
- 83 - Technicien de la psychologie et de l'orientation
- 84 - Assistante sociale, technicien des activités sociales
- 85 - Employé
- 86 - Autre - Précisez sur le questionnaire

AUTRES FONCTIONS

Précisez sur le questionnaire

ENQUETE JOURNALISTES

SANS OBJET

CHEFS DE SERVICE ET DE RUBRIQUES

- 11 - Rédacteur en chef adjoint, directeur technique, directeur régional, (CAFP - RTV), directeur du bureau parisien pour les Provinces ou l'Etranger
- 12 - Secrétaire général de la rédaction et secrétaire général adjoint
- 13 - Chef de service, chef de bureau à l'étranger, directeur d'émission RTV
- 14 - Chef de rubrique (chef de bureau local, producteur d'émission RTV)

SECRETAIRES DE REDACTION

- 21 - 1er secrétaire ou secrétaire unique
- 22 - Secrétaire de rédaction
- 23 - secrétaire d'édition
- 24 - maquettiste

REPORTERS

- 31 - Grand reporter
- 32 - Reporter
- 33 - Rédacteur détaché
- 34 - Rédacteur stagiaire

REDACTEURS SEDENTAIRES

- 41 - Rédacteur polyvalent
- 42 - Rédacteur spécialisé
- 43 - Rédacteur ou traducteur
- 44 - Correspondant à l'étranger (envoyé spécial - envoyé spécial permanent)
- 45 - Rédacteur stagiaire ou occasionnel
- 46 - Correspondant local

ASSIMILES

- 51 - Directeur ancien journaliste, directeur syndicat presse, administrateur, professeur d'enseignement journalisme
- 52 - Reporter photographe et cameraman
- 53 - Reporter dessinateur, dessinateur humoristique
- 54 - Rédacteur sténographe de presse

FONCTIONS AUTRES QUE LES PRECEDENTES

- 90 - Fonctions qui ne sont pas des fonctions de journalisme
- 00 - Fonctions non précisées

II - LES CODES «EMPLOIS PAR SERVICE»

I - Liste des codes «emplois par service» utilisés dans les enquêtes suivantes :

- Enquête IUT
- Enquête TECHNIQUE

ENQUETE IUT

SERVICE COMMERCIAUX

- 01 - Service de vente (gros ou détail)
- 02 - Service commercial non spécialisé
- 03 - Service de gestion commerciale spécialisé
- 04 - Service d'études commerciales
- 05 - Service technico-commercial
- 06 - Autre service commercial

SERVICES FINANCIERS ET DE COMPTABILITE

- 07 - Petit service comptable non spécialisé
- 08 - Service de comptabilité générale
- 09 - Service de comptabilité analytique
- 10 - Service financier
- 11 - Autre service financier ou comptable

SERVICE : MECANOGRAPHIE OU TRAITEMENT DE L'INFORMATION

- 12 - Service (ou atelier) de mécanographie
- 13 - Service (ou atelier) de traitement électronique de l'information

SERVICES ADMINISTRATIFS

- 14 - Petit service administratif non spécialisé
- 15 - Service du personnel, service de formation, service social
- 16 - Service du contentieux, service juridique
- 17 - Documentation - information, relations publiques
- 18 - Service d'exploitation (banques, SNCF)
- 19 - Service technique et de production des assurances
- 20 - Autre service administratif

LABORATOIRES OU SERVICES D'ESSAIS OU DE CONTROLE

- 21 - Essais prototypes
- 22 - Contrôles
- 23 - Essais et contrôles

LABORATOIRES, BUREAUX ET SERVICES D'ETUDES, DE RECHERCHES, DE CALCUL

- 24 - Laboratoire et service de recherches appliquées à l'industrie
- 25 - Autre laboratoire, service ou bureau d'études techniques de l'industrie
- 26 - Bureau d'étude et bureau de calcul du bâtiment
- 27 - Autre bureau de calcul ou de statistiques
- 28 - Laboratoire ou service de recherches en sciences fondamentales
- 29 - Service d'études ou recherches en sciences économiques, urbanistiques, sociales
- 30 - Laboratoire de recherche ou d'analyse biologique, médicale ou pharmaceutique
- 31 - Autre service d'études et de recherches

32 - SERVICES DE FABRICATION, D'OUTILLAGE OU DE PRODUCTION

Outillage

Fabrication petites séries

Fabrication moyenne et grande séries

33 - SERVICES D'ENTRETIEN, APRES-VENTE

Service d'entretien

Après-vente, inspection, réparation

34 - BUREAUX ET SERVICES D'ORGANISATION OU DE METHODES

INSTALLATIONS - CHANTIERS

35 - Chantiers du bâtiment

36 - Autre cas

AUTRES SERVICES

37 - Transports

38 - Manutention, expédition, conditionnement, magasinage

39 - Autre cas

ENQUETE TECHNIQUE

SERVICES COMMERCIAUX

01 - Service de vente (gros ou détail)

02 - Service commercial non spécialisé

03 - Service de gestion commerciale spécialisé

04 - Service d'études commerciales

05 - Service technico-commercial

06 - Autre service commercial

SERVICES FINANCIERS ET DE COMPTABILITE

07 - Petit service comptable non spécialisé

08 - Service de comptabilité générale

09 - Service de comptabilité analytique

10 - Service financier

11 - Autre service financier ou comptable

SERVICES MECANOGRAPHIQUES OU TRAITEMENT DE L'INFORMATION

12 - Service (ou atelier) de mécanographie

13 - Service (ou atelier) de traitement électronique de l'information

SERVICES ADMINISTRATIFS

14 - Petit service administratif non spécialisé

15 - Service du personnel

16 - Service du contentieux, service juridique

17 - Documentation - information

18 - Service d'exploitation

19 - Service technique et de production des assurances

20 - Autre service administratif

21 - LABORATOIRES OU SERVICES D'ESSAIS OU DE CONTROLE

LABORATOIRES, BUREAUX ET SERVICES D'ETUDES, DE RECHERCHES, DE CALCUL

- 22 - Laboratoire et service de recherches appliquées à l'industrie
- 23 - Autre laboratoire , service ou bureau d'études de l'industrie
- 24 - Bureau d'étude et bureau de calcul du bâtiment
- 25 - Autre bureau de calcul et de statistiques
- 26 - Laboratoire ou service de recherches en sciences fondamentales
- 27 - Services d'études et recherches en sciences humaines et économiques
- 28 - Laboratoire de recherche biologique, médicale ou pharmaceutique
- 29 - Autre service de recherche, d'étude de calcul

30 - SERVICES DE FABRICATION, D'OUTILLAGE OU DE PRODUCTION

31 - SERVICES D'ENTRETIEN

32 - BUREAUX ET SERVICES D'ORGANISATION OU DE METHODES

INSTALLATIONS - CHANTIERS - APRES-VENTE

33 - Chantiers du bâtiment

34 - Autre cas

AUTRES SERVICES

35 - Transports

36 - Manutention, expédition, conditionnement, magasinage

37 - Autre cas

III - PRINCIPALES CARACTERISTIQUES

Ces codes à 2 niveaux ont été établis lors des enquêtes menées par le CEREQ. Ils sont construits à partir d'un des deux critères classant jugés pertinents :

- le service
- ou - la fonction

Le premier critère caractérise la structure d'emploi de l'entreprise, le second l'activité des personnes qui y travaillent

Les tables de correspondance avec la Nomenclature des Emplois ont été établies par le département «Formations et Carrières» lors de la constitution du questionnaire.

Ces codes ne sont pas exhaustifs ; ils privilégient certains postes et font abstraction de certains autres, afin de mieux satisfaire les recherches spécifiques menées dans les enquêtes de branche.

Pour ces codes la condition d'unicité du critère classant (fonction ou secteur) est satisfaite, ce qui n'est pas vérifié pour la Nomenclature des emplois où le critère classant est une combinaison des 3 variables :

- qualification requise
- service d'appartenance
- spécialité exercée

La constitution par le CEREQ, d'un répertoire des emplois qui prendra en compte ces 3 variables à l'intérieur d'un ensemble beaucoup plus vaste de critères (en incluant notamment les analyses de contenu d'emploi) permettra la refonte de ces nomenclatures à condition de mettre au point des méthodes de classification automatique conduisant cette masse de données.

CHAPITRE III

LES CODES D'ENQUETES DE TYPE III

- I - LES CODES «ETABLISSEMENTS D'ETUDES»**
- II - LES CODES «NATURES DES ETUDES»**
- III - LES CODES «NIVEAUX D'ETUDES»**
- IV - CODE DES DISCIPLINES ENSEIGNEES DANS LES CENTRES DE FORMATION
PROFESSIONNELLE**

I - LES CODES «ETABLISSEMENTS D'ETUDES»

I - Liste des codes «Etablissements d'études» utilisés dans les enquêtes suivantes :

- Enquête IUT
- Enquête TECHNIQUE
- Enquête JOURNALISTES

ENQUETE IUT

ETABLISSEMENTS :

- 1 - I. U. T.
- 2 - Section techniciens supérieurs
- 3 - Faculté - I. P. E. S.
- 4 - Centre ou école de formation de professeurs
- 5 - Ecole d'ingénieurs
- 6 - C. N. A. M. - P. S. T.
- 7 - Cours par correspondance
- 8 - Centre d'entreprise (ou interentreprise)
Autres écoles ou instituts
(Précisez) . . .

ENQUETE TECHNIQUE

ETABLISSEMENTS :

- 1 - Lycée technique (sauf classe T.S.)
- 2 - I. U. T.
- 3 - Section de techniciens supérieurs
- 4 - Faculté I. P. E. S.
- 5 - Centre de formation de professeurs
- 6 - Ecole d'ingénieurs
- 7 - Autres écoles

ENQUETE JOURNALISTES

- * Sans objet
- 0 - Non précisé
- 1 - Centre de formation des journalistes (rue du Louvre PARIS)
- 2 - Ecole supérieure de journalisme (rue de Rennes PARIS)
- 3 - Ecole supérieure de journalisme (LILLE)
- 4 - C. I. E. S. I. (STRASBOURG)
- 5 - I. U. T.
- 6 - Facultés de Lettres
- 7 - Autres centres de formation français
- 8 - Centres de formation étrangers

II - LES CODES «NATURE DES ETUDES»

I - Liste des codes «Nature des services» utilisés dans les enquêtes suivantes :

- Enquête IUT
- Enquête TECHNIQUE
- Enquête JOURNALISTES
- Enquête UNIVERSITE

ENQUETE IUT

NATURE DES ETUDES

- 1 - Etudes littéraires, langues
- 2 - Droit, sciences économiques et politiques
- 3 - Etudes comptables ou financières
- 4 - Gestion, commerce, techniques administratives
- 5 - Programmation, informatique, agronomie, biologie
- 6 - Diététique
- 7 - Autres études scientifiques, techniques industrielles
(Précisez la spécialité)

ENQUETE TECHNIQUE

- 1 - Etudes scientifiques
- 2 - Etudes techniques ou industrielles
- 3 - Etudes littéraires
- 4 - Droit - Sciences économiques
- 5 - Etudes comptables ou financières
- 6 - Gestion - Commerce - Techniques administratives
- 7 - Autres études

ENQUETE JOURNALISTES

- 0 - Non précisé
- 1 - Etudes littéraires : lettres classiques ou modernes, langues, philosophie, psychologie, sociologie
histoire, géographie et études artistiques
- 2 - Etudes juridiques
- 3 - Economiques ou commerciales
- 4 - Scientifiques I : maths, physique, chimie
- 5 - Scientifiques II : sciences naturelles, biologie ; géologie, botanique, écologie
- 6 - Médicales (médecine, pharmacie, dentaire, vétérinaire)
- 7 - Paramédicales ou sociales (assistantes sociales, kinésithérapeutes, éducateurs, infirmières,
sage-femmes)
- 8 - Agronomiques ou agricoles
- 9 - Techniques supérieures
Sans objet (pour ceux qui n'ont pas fait d'études supérieures)

ENQUETE UNIVERSITE

- 11 - Lettres, langues, philosophie, histoire, géographie
- 2 - Sciences humaines
- 3 - Droit
- 4 - Sciences économiques
- 5 - Sciences
- 6 - Médecine
- 7 - Biologie humaine
- 8 - Chirurgie dentaire
- 9 - Pharmacie
- 10 - Autres

2 - Principales caractéristiques

Ce sont des listes non-exhaustives extraites des listes d'appellations fournies par le «Service central des statistiques et sondages» du Ministère de l'Education Nationale.

III - LES CODES «NIVEAUX D'ETUDES»

I - La liste des codes «niveaux d'études» utilisés dans les enquêtes suivantes :

- Enquête IUT
- Enquête BEP
- Enquête JOURNALISTES
- Enquête EMPLOI INDUSTRIEL

ENQUETE IUT

NIVEAU D'ETUDES

- 1ère année d'enseignement supérieur
- 2e année d'enseignement supérieur (ex. DUES)
- 3e année d'enseignement supérieur (ex. licence) (en sc., 1e année ENSI)
- 4e année d'enseignement supérieur (ex. maîtrise)
- Autre cas, précisez

ENQUETE BEP

NIVEAU D'ETUDES

- CAP
- BEP (redoublement)
- 1ère année d'adaptation
- 1ère année BAC technique
- 1ère année BREVET technique
- Terminale BAC technique
- Terminale BREVET technique
- BTS ou DUT
- Autre , précisez . . .

ENQUETE JOURNALISTES

NIVEAU D'ETUDES

- Non précisé
- Primaire avec ou sans diplôme (CEP - DEPP)
- Secondaire (1er cycle)
- Secondaire (deuxième cycle, partiel)
- Secondaire (BAC, BS)
- Technique
- Supérieur (début)
- Supérieur (premier cycle)
DUEL, DUES, DUT, BTS, capacité
- Supérieur (deuxième cycle)
Licence, maîtrise, IEP . . .
- Supérieur, troisième cycle et grandes écoles
DEA, DES, Doctorat, Agrégation, Grandes écoles

ENQUETE EMPLOI INDUSTRIEL

. ENSEIGNEMENT GENERAL

- Primaire (certificat d'études primaires DEPP)
- Second degré 1er cycle
(BEPC, BEPS, BE)
- Second degré, 2ème cycle
(1er bac, 2ème bac, BS)
- Supérieur 1er cycle
(propé., DUEL, DUES, DEJEC)
- Supérieur, 2ème cycle et 3ème
(Licence, maîtrise, doctorat)

. ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL OU TECHNIQUE

- Niveau V (cycle court)
(CAP, BEP)
- Niveau IV b (pratique professionnelle) (BP Brevet de maîtrise)
- Niveau IV a (cycle court)
(BEI, BEC, BT, BSEC, BI, BAC tech.)
- Niveau III (supérieur 1er cycle)
(DUT, BTS, DEST)
- Niveau II et I (sup. 2ème cycle ingénieur)

2 - Principales caractéristiques

Ces codes sont obtenus par division ou repris sans modification de la Nomenclature de l'Education Nationale.

**IV - LE CODE DES DISCIPLINES ENSEIGNEES DANS LES
CENTRES DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

Lors de l'élaboration du plan de codage de l'étude sur «la structure des coûts des actions de formation conventionnées en 1971», une difficulté importante est apparue : celle de l'inadaptation du nombre de nomenclatures officielles à la réalité observable.

En effet, le progrès des techniques de production et de recherches, font que naturellement, sont apparues de nouvelles catégories d'enseignement, et les techniques pédagogiques se sont modifiées. Le code de disciplines enseignées qui suit est le résultat de recherches dans les centres de formation, tant techniques que théoriques, et tant publics que privés ; ceci à tous les niveaux d'enseignement (I à VI).

Le code chiffre correspondant à cette liste et utilisé dans l'étude des coûts des actions de formation conventionnées, est un code à quatre chiffres. Les deux premiers correspondent au rang de l'initiale de l'intitulé de la discipline en question.

exemples : ANGLAIS A = 01 ..

RESISTANCE des MATERIAUX R = 18 ..

Les troisième et quatrième chiffres désignent le rang de la discipline à l'intérieur d'une liste dont l'intitulé en est l'initiale.

Le rangement dans ces listes est un rangement alphabétique effectué à partir des deux premières lettres de l'intitulé de la discipline.

A = 01

01 Achats	27 Analyse sensorielle des vins
02 Actualité économique et sociale	28 Analyse statistique
03 Actualité fiscale	29 Anatomie
04 Actualité sidérurgique	30 Ancien cycle réunion
05 Actualité sidérurgique	31 Anglais
06 Administration	32 Anglais des affaires
07 Administration appliquée	33 Animation de groupe
08 Aérothermo dynamique	34 Apiculture
09 Agriculture	35 Appicateurs de statistiques
10 Agronomie générale	36 Applications
11 Agronomie spéciale	37 Approches gestion
12 Aide comptable	38 Approches modales
13 Ajustage	39 Arboriculture
14 Ajustement	40 Arithmétique
15 Algèbre	41 Art de croissance
16 Algèbre de Boole	42 Art d'instruire
17 Allemand	43 Aspects juridiques
18 Alphabétisation	44 Aspects économiques
19 Amélioration des capacités	45 Aspects mathématiques
20 Aménagement	46 Aspects psycho-sociologiques
21 Amplificateur de mesures	47 Asservissements
22 Analyse	48 Assistants de cabinet
23 Analyse des besoins	49 Assistant commercial aux comptes
24 Analyse économique	50 Assurances
25 Analyse de fabrication	51 Atelier
26 Analyse gravimétrie	52 Automatismes

B = 02

01 Banque	06 Biologie
02 Bascules bistables	07 Biologie végétale
03 Besoins de grande consommation	08 Braille
04 Bilans	09 Branchements pneumatiques
05 Biochimie	10 Brasserie

C = 03

01	Cablage	36	Comptabilité
02	Cablage industriel	37	Comptabilité commerce
03	Calcul	38	Comptabilité gestion
04	Calculateur	39	Comptabilité informatique
05	Calcul des chambres de combustion dans les turbines à gaz	40	Comptabilité mécanographie
06	Calcul économique	41	Comptage et technique digitale
07	Calcul logique	42	Comptes d'exploitation
08	Calcul mécanique	43	Conclusion
09	Calcul rapide	44	Choix conduite des hommes
10	Cambrage	45	Conduite et animation d'une réunion
11	Capteurs	46	Conduite auto
12	Cas d'analyse	47	Conduite d'eau entretien
13	Cas de synthèse	48	Conduite pratique
14	Charges	49	Conduite d'un troupeau
15	Charpentes métalliques	50	Conférences
16	Chimie	51	Connaissance de l'entreprise
17	Choix conduite des hommes	52	Connaissance environnement
18	Chromatographie	53	Connaissance des matériaux
19	Circuit	54	Connaissance du réseau
20	Circuit intégré	55	Console - Lecteur - Perforatrice
21	Circuit linéaire	56	Constitution d'un groupe
22	Circuit logique	57	Construction
23	Circuit logique électronique	58	Constructions civiles
24	Circuit pneumatique	59	Contrainte
25	Classement	60	Contrôle
26	Codes	61	Contrôle exploitation
27	Code de la route	62	Contrôle et gestion des chantiers
28	Commande	63	Conversation
29	Commandement	64	Correction commerciale
30	Commerce	65	Correspondance
31	Commerce et législation commerciale	66	Couleurs
32	Communications	67	Coupe
33	Comportement	68	Couplage
34	Comportement d'un responsable de travaux	69	Couture
35	Composants et fonctions	70	Créativité
		71	Crédit

D = 04

01	Dactylo	21	Diététique
02	Dactylo sténo	22	Directeurs et adjoints supermarchés
03	Découpage	23	Distillerie
04	Définition des objectifs	24	Distribution des produits
05	Définition de la stratégie	25	Discussion
06	Définition des techniques	26	Divers
07	Démonstration	27	Droit assurances
08	Démontage	28	Droit administratif
09	Dépannage	29	Droit constitutionnel
10	Description	30	Droit civil
11	Description des ensembles	31	Droit commercial
12	Descriptive	32	Droit des affaires
13	Dessin	33	Droit des sociétés
14	Dessin électrique et mécanique	34	Droit fiscal
15	Dessin industriel	35	Droit industriel
16	Dessin maquette	36	Droit pénal
17	Développement personnel	37	Droit social
18	Développement industriel	38	Droit privé
19	Diagnostic des entreprises	39	Droit du travail
20	Dialogue	40	Droit institutionnel

E = 05

01	Echantillonnage	38	Entraînement mental
02	Eclairage	39	Entretien
03	Economie	40	Environnement de l'entreprise
04	Economie et distribution	41	Environnement économique et social
05	Economie des entreprises	42	Essais
06	Economie financière	43	Etablissement d'un plan de marketing
07	Economie commerciale	44	Etalage
08	Economie industrielle	45	Etanchéité
09	Economie laitière	46	Etude de cas
10	Economie politique	47	Etude des dispositifs
11	Economie rurale	48	Etude de fabrication
12	Economie sociale	49	Etude d'imprimante
13	Ecriture de programme	50	Etude des instructions de contrôle
14	Education des enfants	51	Etude des instructions mécaniques
15	Education physique	52	Etude des métaux
16	Elaboration de devis	53	Etude des modèles d'alimentation
17	Elaboration de plans	54	Etude des moulages
18	Electricité	55	Etude des programmes
19	Electrochimie	56	Etude des réglages mécaniques
20	Electromécanique	57	Etude technique des télétypes
21	Electronique	58	Etude des variantes
22	Electronique fondamentale	59	Etude de marché
23	Electrotechnique	60	Evaluation
24	Eléments fondamentaux de soins infirmiers	61	Evaluation de l'environnement
25	Eléments du langage fortran	62	Evolution technique
26	Eléments de programmation	63	Examen
27	Elevage	64	Exemple
28	Emploi - recrutement	65	Exercices d'application
29	Enregistreurs	66	Exercices en salle
30	Enseignement agronomique	67	Exitations
31	Enseignement comptable	68	Exposé de cas
32	Enseignement des polymères	69	Exploitation de programme
33	Enseignement général	70	Exposition
34	Enseignement industriel	71	Expression
35	Enseignement pratique	72	Expression écrite
36	Enseignement programmé	73	Expression française et législation du travail
37	Entraînement	74	Expression orale

F = 06

- | | | | |
|----|--|----|-----------------------------------|
| 01 | Fabrication textile | 19 | Formation financière et comptable |
| 02 | Fatigue des matériaux | 20 | Formation générale |
| 03 | Fiabilité | 21 | Formation humaine |
| 04 | Fibres | 22 | Formation des inspecteurs |
| 05 | Finances | 23 | Formation juridiques |
| 06 | Fiscalité | 24 | Formation de perfectionnement |
| 07 | Fonctions | 25 | Formation du personnel |
| 08 | Fonctions aléatoires | 26 | Formation sociale et civique |
| 09 | Fonctions complexes | 27 | Formation socio-culturelle |
| 10 | Fonctionnement approvisionnement et gestion des stocks | 28 | Formation socio-économique |
| 11 | Fonctionnement d'un encadrement | 29 | Formation technologique |
| 12 | Fonctionnement dans l'entreprise | 30 | Formes, volumes et couleurs |
| 13 | Force de vente | 31 | Formulation des mélanges |
| 14 | Forge | 32 | Fortran IV |
| 15 | Formation administrative | 33 | Fraisage |
| 16 | Formation complémentaire | 34 | Français de correspondance |
| 17 | Formation comptable | 35 | Français de législation |
| 18 | Formation financière | 36 | Français |

G = 07

- | | | | |
|----|--|----|--|
| 01 | Gamme | 12 | Gestion des entreprises |
| 02 | Généralité | 13 | Gestion financière |
| 03 | Génie rural | 14 | Gestion hôtelière |
| 04 | Géographie | 15 | Gestion par objectif |
| 05 | Géométrie | 16 | Gestion du personnel |
| 06 | Gestion | 17 | Gestion de la production |
| 07 | Gestion administrative et industrielle | 18 | Gestion sociologique |
| 08 | Gestion budgétaire | 19 | Gestion des stocks |
| 09 | Gestion commerciale | 20 | Grands courants de la pensée contemporaine |
| 10 | Gestion comptable | 21 | Guidage |
| 11 | Gestion économie rurale | | |

H = 08

- | | | | |
|----|----------------------|----|---------------------|
| 01 | Hardware et software | 06 | Horticulture |
| 02 | Hématologie | 07 | Hydraulique |
| 03 | | 08 | Hygiène sécurité |
| 04 | Histoire de l'art | 09 | Hygiène vétérinaire |
| 05 | Histoire géo | | |

I = 09

- | | | | |
|----|---|----|---------------------------------|
| 01 | Impédance | 11 | Initiation au marketing |
| 02 | Imprimante | 12 | Initiations aux responsabilités |
| 03 | Industrie DO | 13 | Innovation |
| 04 | Information | 14 | Installation de chantier |
| 05 | Information communication | 15 | Installation clés |
| 06 | Information sur la législation du travail | 16 | Instruction |
| 07 | Informatique | 17 | Instruction civique |
| 08 | Informatique fondamentale | 18 | Instruire et persuader |
| 09 | Informatique de gestion | 19 | Italien |
| 10 | Initiation à l'informatique | 20 | Introduction |

J = 10

- | | | | |
|----|---------------------|--|--|
| 01 | Juridique et fiscal | | |
|----|---------------------|--|--|

L = 12

- | | | | |
|----|-------------------|----|-------------------------------------|
| 01 | Laboratoire | 08 | Lecture de schémas |
| 02 | Lanceurs | 09 | Législation |
| 03 | Langages | 10 | Législation fiscale |
| 04 | Langues | 11 | Législation du travail |
| 05 | Cadres de lecture | 12 | Lettres |
| 06 | Lecture de dessin | 13 | Logiques |
| 07 | Lecture efficace | 14 | Lubrification des moteurs à pistons |

M = 13

- | | | | |
|----|---|----|----------------------------------|
| 01 | Machines agricoles | 27 | Méthodes créatives |
| 02 | Machinisme | 28 | Méthodes diverses |
| 03 | Machinisme agricole | 29 | Méthodes d'enseignement pratique |
| 04 | Maçonnerie | 30 | Méthode et esprit de marketing |
| 05 | Maintenance disponibilité | 31 | Méthode d'expression |
| 06 | Maladies et parasites | 32 | Méthode de gestion |
| 07 | Malterie | 33 | Méthode pédagogique |
| 08 | Management | 34 | Méthode Pert |
| 09 | Manipulation | 35 | Méthodologie |
| 10 | Maquettes | 36 | Méthodologie de la recherche |
| 11 | Maquillage | 37 | Méthodologie du service social |
| 12 | Marché des prix | 38 | Méthodologie socio-culturelle |
| 13 | Marketing | 39 | Métre |
| 14 | Marketing publicité | 40 | Métrologie |
| 15 | Matériel | 41 | Microbiologie |
| 16 | Mathématiques | 42 | Mission balistique et spatiale |
| 17 | Mathématiques, statistiques, informatique | 43 | Module complexe |
| 18 | Matières textiles | 44 | Monnaie |
| 19 | Mécanique | 45 | Morphologie |
| 20 | Mécanique des fluides | 46 | Morphopsychologie |
| 21 | Mécanisme | 47 | Moteur |
| 22 | Mécanographie | 48 | Moteur styring |
| 23 | Mémoire | 49 | Motoculture |
| 24 | Mesures | 50 | Moyen d'expression |
| 25 | Métallurgie | 51 | Moyen de persuasion |
| 26 | Méthodes commerciales | 52 | Multiplexage |

N = 14

- | | | | |
|----|------------------------------------|----|---|
| 01 | Négociation et législation sociale | 04 | Notions fondamentales |
| 02 | Notion d'architecture | 05 | Notion sur le bilan et le compte d'exploitation |
| 03 | Notion de fiabilité | 06 | Nouveau cycle révision |

O = 15

- 01 Oenologie
- 02 Optimisation
- 03 Options
- 04 Ordinateur
- 05 Organe d'entrée et sortie
- 06 Organisation
- 07 Organisation des cabinets

- 08 Organisation gestion
- 09 Organisation de la profession
- 10 Organisation du travail
- 11 Orientation
- 12 Outillage
- 13 Oxycoupage

P = 16

- 01 Paramètres fondamentaux
- 02 Paysages
- 03 Pédagogie
- 04 Perfectionnement
- 05 Performance
- 06 Perspectives
- 07 Pert cost
- 08 Pharmacie
- 09 Photographie
- 10 Photo élasticité
- 11 Physionomie des problèmes
- 12 Physique
- 13 Physique chimie
- 14 Phylotechnie
- 15 Plan
- 16 Planification
- 17 Pointeurs
- 18 Polarographie
- 19 Politique
- 20 Politique des ventes
- 21 Politique générale de l'entreprise
- 22 Pollution
- 23 Polytechnique
- 24 Pratique
- 25 Pratique des assurances
- 26 Préparation des décisions
- 27 Préparation psychologique
- 28 Préparatoire
- 29 Prévention
- 30 Prévision
- 31 Principes de fonctionnement
- 32 Principes d'administration
- 33 Prises de vue
- 34 Prix de revient au contrôle

- 35 Problèmes administratifs
- 36 Problèmes atelier
- 37 Problèmes commerciaux
- 38 Problèmes de communication
- 39 Problèmes économiques
- 40 Problèmes spécifiques à l'encadrement
- 41 Problèmes financiers
- 42 Problèmes de formation
- 43 Problèmes humains
- 44 Problèmes humains et sociaux
- 45 Problèmes internationaux
- 46 Problèmes juridiques
- 47 Problèmes nationaux
- 48 Problèmes d'organisation
- 49 Problèmes de sécurité
- 50 Problèmes sociaux
- 51 Procédure
- 52 Production récolte
- 53 Programmation
- 54 Programmation linéaire
- 55 Progrès de connaissance
- 56 Projet
- 57 Promotion des ventes
- 58 Protection
- 59 Psychologie
- 60 Psychologie de la clientèle
- 61 Psychologie de l'homme
- 62 Psychologie sociale
- 63 Psychologie sociologique des groupes
- 64 Psychologie du travail
- 65 Psychosociologie
- 66 Publicité
- 67 Publicité, sérigraphie
- 68 Puériculture

Q = 17

01 Qualification

02 Questions juridiques

R = 18

01 Rappel
02 Rapport sur la lecture
03 Rapport de stage
04 Réalisations pratiques
05 Réalités économiques
06 Réalités psychologiques
07 Réalités sociales
08 Réanimation
09 Recherche de l'information
10 Recherche opérationnelle
11 Recueil de l'information
12 Refroidissement par air
13 Régime et circuits économiques
14 Réglages
15 Réglementation
16 Régulation
17 Relations client vendeur
18 Réglementation
19 Relations humaines
20 Relations inter personnelles

21 Relations entre services
22 Relations stages techniques
23 Relations de travail
24 Remontage
25 Résistance des matériaux
26 Responsabilité professionnelle
27 Résonance magnétique
28 Retouches (photo)
29 Rétroprojection
30 Révision comptable
31 Révision externe
32 Révision fiscale
33 Révision juridique
34 Révision légale
35 Révision technologique
36 Révision
37 Rivetage
38 Rôle commercial
39 Rôle de gestion
40 Relations sociales

S = 19

01 Schéma
02 Sciences
03 Sciences économiques
04 Sciences humaines
05 Sciences techniques agricoles
06 Secourisme
07 Secrétariat
08 Secrétaires cabinet
09 Sécurité
10 Séminaire
11 Séminaire théorique
12 Service social
13 Simplification du travail
14 Simulation de gestion
15 Sociologie
16 Sociologie appliquée
17 Soins infirmiers
18 Sol
19 Sollicitations acoustiques

20 Sollicitations thermiques
21 Soudure
22 Soudure électrique
23 Source du comportement
24 Spécialisation textile
25 Stages pratiques
26 Statistiques
27 Sténo
28 Sténo-dactylo
29 Stocks
30 Stratégie rationnelle
31 Structure des entreprises
32 Structure usines, laboratoires
33 STREAM
34 Sucrierie
35 Synthèse
36 Système d'exploitation
37 Systèmes séquentiels
38 Systèmes de vérification

T = 20

01	Tabac	27	Technologie construction
02	Tableau	28	Technologie élastomère
03	Tableaux de bord	29	Technologie laitière
04	Tapiserie	30	Technologie des métaux
05	Tarifcation	31	Technologie pneumatique
06	Technique	32	Technologie professionnelle
07	Techniques administratives	33	Télémesures
08	Techniques agricoles	34	Test
09	Techniques bancaires	35	Télé type électronique
10	Technique du clavier	36	Théorie
11	Technique commerce extérieur	37	Topographie
12	Techniques commerciales	38	Tournage
13	Techniques domestiques	39	Traçage
14	Techniques de l'expression	40	Traite
15	Technique de gestion	41	Traitement
16	Techniques de groupes	42	Traitement de l'informatique
17	Technique d'installation des appareils à gaz	43	Traitement remèdes
18	Technique d'organisation	44	Traitement et transmission des données
19	Technique personnel	45	Travail de groupe
20	Technique préparation des cours	46	Travail personnel
21	Techniques professionnelles	47	Travaux dirigés
22	Technique Quantification	48	Travaux industriels
23	Technique des ventes	49	Travaux pratiques
24	Technique du verre	50	Travaux publics
25	Technologie	51	Tuyautage
26	Technologie appliquée	52	Type et forme des attributs

U = 21

01	Usinage avec limite de coupe	03	Utilisation d'un ordinateur
02	Utilisation des balances	04	Utilisation des matériaux

V = 22

01	Vente	05	Virologie
02	Vente et distribution	06	Visite .
03	Vibrations aléatoires	07	Visites des chantiers
04	Vibrations non linéaires	08	Viticulture

Z = 23

01	Zootchnie
----	-----------

CONCLUSION

Dans ce document de travail, nous avons effectué uniquement un travail descriptif et normatif ; on a cherché à voir ce qui rapprochait les diverses nomenclatures créées par le CEREQ dans leurs caractéristiques structurelles et leur mode de génération en mettant de côté, si tant est que ce soit possible, la spécificité de chaque enquête de branche.

La difficulté vient du fait que si l'on caractérise une nomenclature par de simples attributs descriptifs (nombre de postes, nombre de niveaux de la hiérarchie, disjonction des rubriques ...) ces données factuelles ne nous permettent pas d'émettre, pour l'instant, des indications suffisantes pour accomplir un travail de normalisation souhaitable, car la population de référence (l'ensemble des nomenclatures) ne se rapporte pas à un univers statistique homogène.

Une approche plus intéressante pourrait consister à construire un indicateur (nous pensons, ici, à l'information mutuelle de SHANNON) qui permette d'évaluer la perte d'information subie lorsqu'on passe d'une nomenclature en n postes à une nomenclature en m postes (n différent de m) pour des nomenclatures de même nature.

Nous aurions alors un indicateur numérique qui permettrait, sachant le coût de l'information unitaire, d'effectuer un choix rationnel entre deux codes de même nature.

ANNEXES

- LISTE DES ENQUETES CEREQ REPERTORIEES
- RECAPITULATION DES CODES ET NOMENCLATURES UTILISES DANS LES ENQUETES CEREQ
- CARACTERISTIQUES D'OBTENTION DES CODES CEREQ
- REPRESENTATION SCHEMATIQUE D'UNE NOMENCLATURE
- DETERMINATION DU GAIN DE L'INFORMATION FOURNIE PAR PLUSIEURS CODES
«Taille d'établissements».

LISTE DES ENQUETES CEREQ REPERTORIEES

- A - Enquête BEP : Enquête sur l'insertion dans la vie active des anciens élèves des classes préparatoires au BEP**
- B - Enquête IUT : Enquête sur la situation actuelle des anciens étudiants des IUT**
- C - Enquête TECHNIQUE : Enquête sur la situation actuelle des anciens élèves de l'enseignement technique et leurs conditions d'accès à la vie professionnelle**
- D - Enquête UNIVERSITE : Enquête sur l'insertion professionnelle et la situation actuelle des étudiants ayant quitté l'université en 1970**
- E - Enquête DOCTEURS ES SCIENCES : Enquête anonyme auprès des docteurs ès sciences ayant soutenu leur thèse au cours des années 1969, 1970, 1971**
- F - Enquête EMPLOI INDUSTRIEL : Enquête sur l'accès à l'emploi industriel (Etang de Berre, Marseille)**
- G - Enquête JOURNALISTES : Enquête sur l'insertion professionnelle des anciens journalistes**

TITRE DE L'ENQUETE TYPE DE NOMENCLATURE	A BEP		B IUT		C TECHNIQUE		D UNIVERSITE		E DOCTEUR ES SCIENCES		F EMPLOI INDUSTRIEL		G JOURNALISTES		TYPE
	+		+		+		+		+		+		+		
Activités Economiques	+	9 31			+	10	+	9	+	16			+	9 33	I
Emplois par fonction	+	5 46			+	6 67	+	10 28	+	9 38	+	13	+	8 25	II
Emplois par service			+	11 39	+	11 37									II
Catégories socio-professionnelles	+	9 30			+	10	+	9	+	16			+	9 33	I
Taille des établissements	+	6	+	9	+	9	+	9	+	9	+	7			I
Rémunérations	+	7	+	6	+	8	+	11			+	10	+	3	I
Diplômes	+	9	+	14	+	18	+	10 73	+	7	+	5	+	3	I
Niveau des études			+	5	+	7					+	5	+	10	III
Nature des études			+	4	+	7							+	11	III
Etablissements d'études			+	9	+	7							+	9	III
Légende	Présence Absence	+	Nombre de groupes (Postes) de la nomenclature (Niveau II) Nombre de rubriques (sous-groupes) du code ou de la nomenclature (Niveau I)												

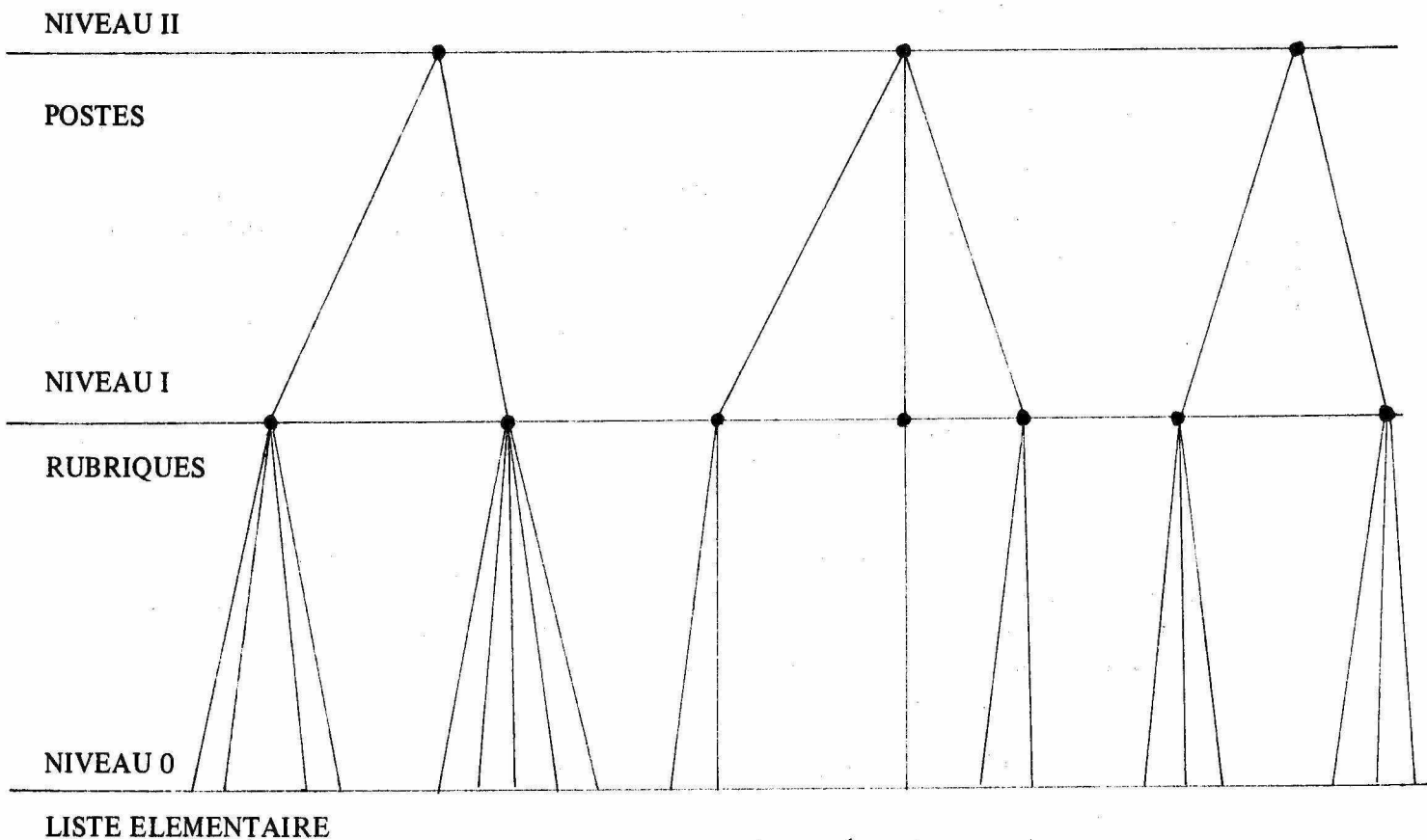
CARACTERISTIQUES D'OBTENTION DES CODES -CEREQ-

NATURE DES CODES	CARACTERISTIQUES D'OBTENTION A PARTIR DES NOMENCLATURES OFFICIELLES DE BASE
ACTIVITES ECONOMIQUES	Regroupement du code AE 1 en 10 postes avec permutation de certaines rubriques entre postes
CATEGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES	Division ou reprise sans modifications du code D.C.S.D. en 10 postes
TAILLE DES ETABLISSEMENTS	Division des codes T en 8 postes et T.1 en 4 postes
REMUNERATIONS	Non rattachables au codes officiel D.T.R.
DIPLOMES	Extraction d'une partie de la nomenclature officielle du Ministère de l'Education Nationale
EMPLOIS PAR FONCTION	Classification obtenue à partir d'un critère classant spécifique (fonction)
EMPLOIS PAR SERVICE	Classification obtenue à partir d'un critère classant spécifique (service)
NIVEAU DES ETUDES	Obtenu par division ou reprise sans modification de la nomenclature en VII niveaux de formation
NATURE DES ETUDES	Pas de nomenclature officielle de référence
ETABLISSEMENTS D'ETUDES	Extraction à partir de la liste d'appellations du service central de statistiques

REPRESENTATION SCHEMATIQUE D'UNE NOMENCLATURE

Si on décide d'appeler «nomenclature» une suite de partitions emboîtées, on peut représenter graphiquement une nomenclature par un arbre hiérarchique à 2 niveaux. La coupe transversale de l'arbre au niveau II, constitue la partition dont les éléments (nœuds de l'arbre) sont les postes de la nomenclature. La coupe transversale de l'arbre au niveau I constitue la partition dont les éléments sont les rubriques de la nomenclature, les nœuds pendants de l'arbre constituant la liste élémentaire d'appellations.

ARBRE HIERARCHIQUE



Source : «L'analyse des données et la construction des nomenclatures d'activités économiques de l'industrie»
ANNALES DE L'INSEE (Mai - septembre 1970)

DETERMINATION DU GAIN D'INFORMATION FOURNIE PAR PLUSIEURS CODES «Taille d'établissements»

Nous prendrons un cas très simple : on considèrera les deux codes «Taille des établissements» de l'INSEE.

Ces deux codes sont utilisés lors de l'enquête annuelle «STRUCTURE DES EMPLOIS» de l'INSEE. Il s'agit du code T (en huit postes) et du code T1 (en quatre postes) qui en est une agrégation élémentaire. Ainsi par exemple, dans une enquête de secteur dans la chimie, à partir des effectifs affectés aux deux codes : on calcule l'information de SHANNON apportée par les deux séries statistiques :

$$H(c) = - \sum_{i=1}^n P(i) \log_2 P(i)$$

(nombre de postes du code C)

- H(c) est une fonction positive strictement croissante qui prend la valeur 0 (zéro) lorsque c possède 1 poste et la valeur un demi lorsque n égale 2 (deux), c'est-à-dire, pour un code à 2 postes de même effectif ; (ceci dans un souci de normalisation nécessaire)

- Les P(i) sont les probabilités théoriques estimées naturellement par des fréquences observées.

On peut avoir une idée de la perte d'information subie lorsqu'on prend le code agrégé T1 (en quatre postes) au lieu du code T (en huit postes) en calculant un indicateur simple R (T 8) (T 1) analogue à un rendement.

Dans le cas où les effectifs des tranches sont égaux, par exemple : dans l'enquête sectorielle sur la chimie, si on considère que tous les établissements se répartissent d'une manière uniforme au point de vue taille. L'information de SHANNON (entropie du code T) n'est autre que la mesure de HARLEY de l'information :

$$H(c) = - \log_2 p \quad P(i) = p \quad \forall i \in I$$

L'information (entropie) mesure alors le degré d'indétermination d'un code à n tranches (ou d'une question à n modalités). Le problème de normalisation des codes utilisés par le CEREQ dans cette optique revient alors à déterminer par exemple, le code de «Taille d'établissements» le plus pertinent.

Par pertinent, nous entendons un code qui peut être utilisé dans les diverses enquêtes sectorielles menées par le CEREQ, afin de synthétiser ces travaux au niveau des établissements industriels de la France entière.

La notion de redondance d'un code peut ici être utile ; c'est l'information mutuelle que possède deux codes de même nature : soit 2 codes C (n) et C (m) à n et m postes. SHANNON définit la redondance par :

$$R ((C (m) | C (n)) = H (C (m) | C (n)) - H (C (m))$$

C'est une mesure de liaison qui varie entre 0 et 1 :

- Si C (m) et C (n) sont «indépendants» on voit que R = 0
- Si C (m) est confondu avec C (n) on a évidemment R = 1

Lorsque l'on agrège T 8 pour obtenir T 1, on a :

$$p (T8) = \frac{1}{8} = 2^{-3}$$

$$p (T1) = \frac{1}{4} = 2^{-2}$$

d'où par un calcul très simple sur les logarithmes, il vient :

$$R (T8 | T1) = \frac{3 - 2}{3} \approx 0,33 \text{ bits}$$

1 bit correspondant au code T0 en 2 postes suivant :

Taille des établissements	Tranches d'effectifs salariés
1	N ≤ 99
2	100 ≤ N

en supposant toujours une répartition uniforme des établissements enquêtés entre les deux postes.

Le code simple T0 joue ici le rôle de code étalon donnant l'information unité : 1 bit.

Le rendement total peut être considéré comme le gain d'entropie par rapport au code simple T0 et le rendement marginal comme la redondance de deux codes successifs.

Le tableau suivant donne le rendement total et le rendement marginal des codes T (n) obtenus par dichotomisations successives du code étalon T0.

CODES «TRANCHES DE SALAIRE»

CODES	Rendement TOTAL	Rendement MARGINAL	Relation avec code INSEE
T0 (2tranch.)	0	0	
T1 (4 ")	0,50	0,50	Code T1 en 4 tranches
T (6 ")	0,60	0,10	
T8 (8 ")	0,66	0,06	Code T en 8 tranches
T (10 ")	0,68	0,02	Code T DONT en 10 tranches
T (16 ")	0,75	0,07	

Cette étude a été réalisée dans le cadre du Département des Synthèses par le Bureau des Statistiques Professionnelles par :

A. LACOURREGE et JP. ACKER

et pour le Chapitre III paragraphe IV par J. TOMASINO